



REGIN ASSINADOR
Orientações para Assinaturas
no Assinador Digital

Este documento tem como objetivo apresentar orientações para auxiliar na realização de assinaturas no Assinador Digital.

Informação Importante:

O sistema é compatível com os sistemas operacionais Windows e macOS.

Atualmente, existem 02 (duas) opções de assinatura disponíveis no sistema disponíveis para OAB/PE:

- Assinatura em Nuvem
- Assinar com Certificado Digital A1/A3

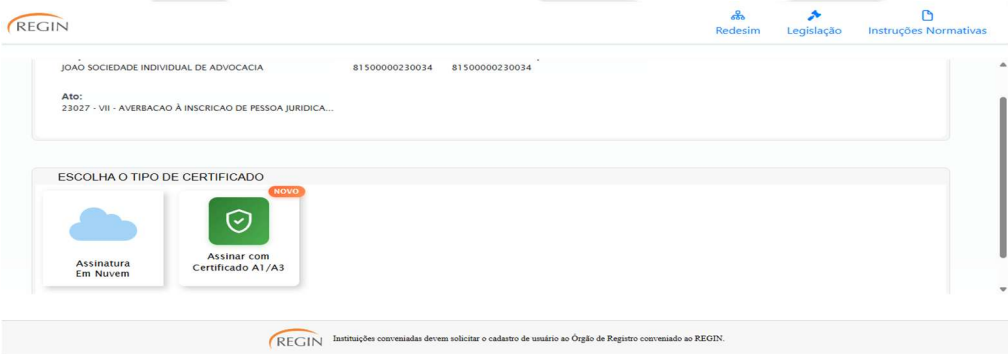
Como acessar a tela de assinatura:

Para realizar a assinatura, na coluna “Ações”, basta clicar no ícone de lápis, conforme demonstrado abaixo:

STATUS DA ASSINATURA			
Documento	Ato	Origem	Ações
CAPA PRINCIPAL	090 - CONTRATO	Gerado pelo Sistema	   
INSTRUMENTO PRINCIPAL	090 - CONTRATO	Informado pelo Solicitante	   
TERMO DE DISPENSA DA VIABILIDADE LOCACIONAL	090 - CONTRATO	Gerado pelo Sistema	   

Após clicar no lápis, o sistema abrirá a próxima tela, onde deverá ser escolhida uma das 2 opções de assinatura disponíveis:

Selecione a opção desejada e siga as instruções apresentadas pelo sistema para concluir a assinatura.



Assinatura em Nuvem

Para realizar a assinatura por meio da opção **Assinatura em Nuvem**, siga os passos abaixo:

1. Selecione a opção **Assinatura em Nuvem** na tela de assinatura.
2. Em seguida, escolha a sua **Autoridade Certificadora em Nuvem**.
3. Após a seleção, o sistema irá redirecionar automaticamente para a tela de autenticação da certificadora vinculada ao seu certificado digital.
4. Informe os dados de acesso solicitados pela certificadora e conclua a autenticação.
5. Após a confirmação da autenticação, a assinatura será realizada com sucesso.
6. Finalizado o procedimento, retorne ao sistema para dar continuidade ao envio do processo.



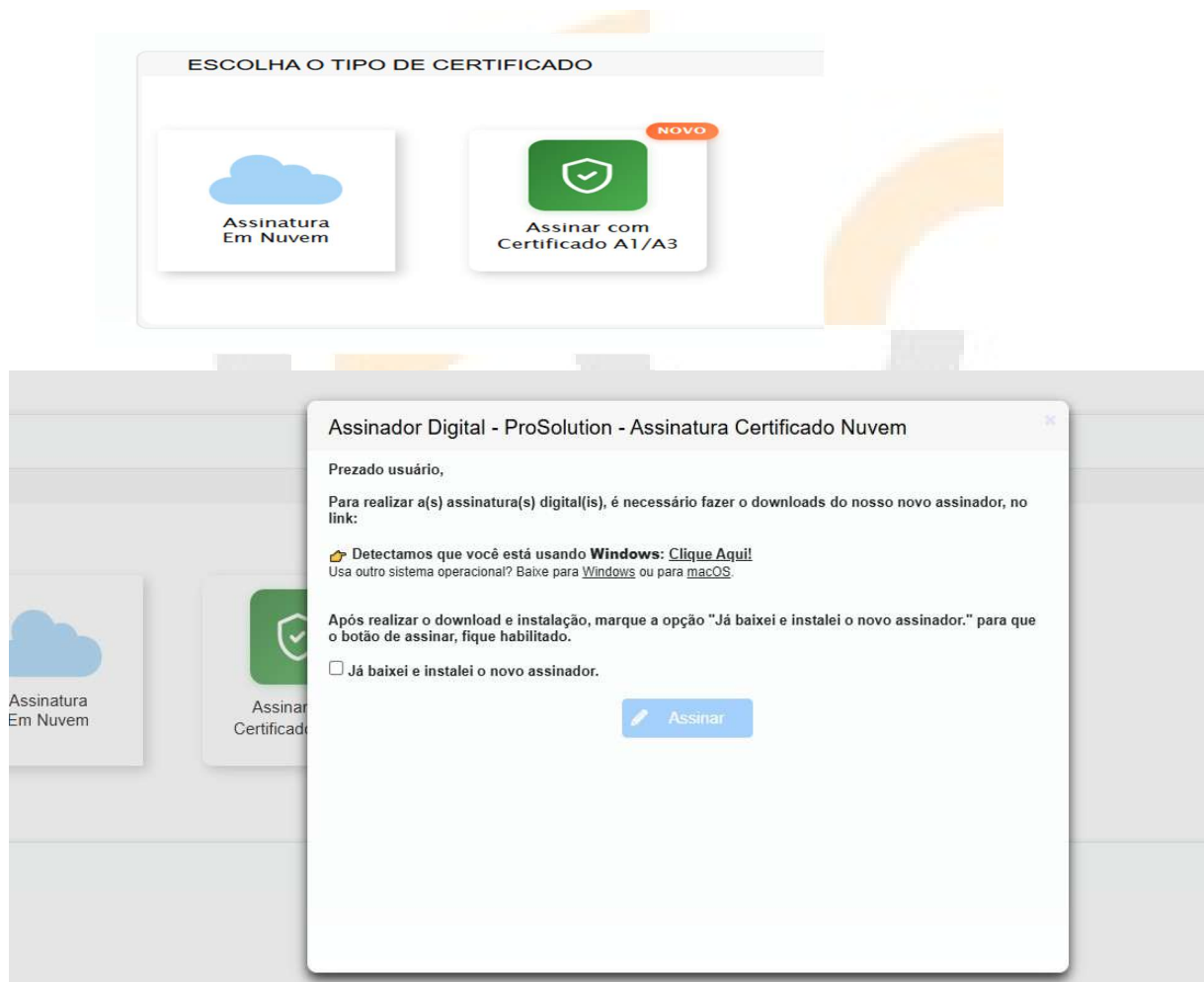
Assinar com Certificado Digital A1/A3

Para realizar a assinatura utilizando **Certificado Digital A1 ou A3**, é necessário que o **Assinador Digital** esteja instalado corretamente em sua máquina.

O download do nosso novo Assinador pode ser realizado pelo link disponível no portal, conforme demonstrado na imagem abaixo:

Antes de realizar a assinatura, orientamos verificar os seguintes pontos:

- O certificado digital **A1 ou A3** deve estar corretamente instalado e configurado na máquina.
- Recomendamos que o **JAVA** esteja instalado na versão **1.8 ou superior**.
- Verifique se todos os **drivers**, extensões e configurações do certificado estão devidamente atualizados.
- No caso de certificado **A3**, confirme se o token ou cartão está conectado corretamente ao computador e sendo reconhecido pelo sistema.



ProSolution Consultoria e Sistemas Informáticos Ltda.

Matriz: Av. das Américas, 700, bloco 8, loja 306-E - Barra da Tijuca - Rio de Janeiro - RJ - Brasil - CEP: 22640-100 - Tel.: (21) 2493-5919

Filial: Travessa Quintino Bocaiuva, 2301, Sala 713 – Cremação - Belém - PA - Brasil - CEP: 66.045-315

Filial: Av. Vinte De Janeiro, 1019, Galpão 000b CXPST 181 - Boa Viagem - Recife - PE - Brasil - CEP: 51.130-120

www.pscs.com.br

Assinaturas embutidas no arquivo PDF

O sistema realiza o reconhecimento de documentos que já contenham assinaturas digitais embutidas no arquivo PDF, desde que atendam aos requisitos abaixo:

- O documento deve estar assinado no formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).
- As assinaturas digitais embutidas no PDF devem estar no padrão ICP-Brasil.

Importante:

Caso exista algum assinante do processo que não faça parte do **QSA da empresa**, para que o sistema reconheça corretamente todas as assinaturas presentes no documento, é necessário que todos os signatários que assinaram digitalmente o PDF sejam cadastrados na última etapa do **Requerimento Eletrônico**, na aba **“Assinantes do Processo Digital”**.

Ou seja, quando o PDF estiver assinado apenas por pessoas que já constam no **QSA da empresa**, não é necessário realizar o cadastro desses assinantes nessa última etapa do Requerimento. O cadastro na aba **“Assinantes do Processo Digital”** é necessário somente quando houver assinante digital que não faça parte do QSA.

O preenchimento correto dessa etapa é essencial para que o sistema valide e reconheça as assinaturas incorporadas ao arquivo.

ASSINANTES DO PROCESSO DIGITAL

ATENÇÃO!

Caso o processo seja enviado por meio digital, utilize o campo abaixo SOMENTE SE:

- 1) Nem todos os participantes do quadro societário assinarem o documento;
- 2) Documento puder ser assinado por maioria do capital social;
- 3) Demais situações em que o assinante não pertencer ao quadro societário da empresa.
- 4) Selecionado Processo Vinculado.

LEMBRANDO QUE se todos os membros do quadro societário assinarem o documento não é necessário o preenchimento deste campo.

CPF Nome

Protocolo
-- Seleccione o protocolo --

CPF NOME PROTOCOLO AÇÃO

ProSolution Consultoria e Sistemas Informáticos Ltda.

Matriz: Av. das Américas, 700, bloco 8, loja 306-E - Barra da Tijuca - Rio de Janeiro - RJ - Brasil - CEP: 22640-100 - Tel.: (21) 2493-5919

Filial: Travessa Quintino Bocaiuva, 2301, Sala 713 – Cremação - Belém - PA - Brasil - CEP: 66.045-315

Filial: Av. Vinte De Janeiro, 1019, Galpão 000b CXPST 181 - Boa Viagem - Recife - PE - Brasil - CEP: 51.130-120

www.pscs.com.br