



**REGIMENTO  
INTERNO DO  
TRIBUNAL DE  
ÉTICA E  
DISCIPLINA DA  
OAB/PE (TED)**



# **REGIMENTO INTERNO DO TED – OAB/PE**

(aprovado em sessão virtual do Conselho Seccional Pleno realizada em 22/02/2021)

## **Título I – Do Tribunal**

**Capítulo I** – Da composição, organização e competência

**Capítulo II** – Do funcionamento

**Capítulo III** – Do Órgão Consultivo sobre Ética Profissional (OCEP), também denominado Turma Deontológica

**Capítulo IV** – Das Turmas Julgadoras

**Capítulo V** – Da Secretaria Administrativa

**Capítulo VI** – Da Comissão de Admissibilidade Prévia (CAP)

## **Título II – Da Diretoria do Tribunal de Ética e Disciplina**

## **Título III – Dos Membros do Tribunal de Ética e Disciplina**

**Capítulo I** – Das disposições gerais

**Capítulo II** – Das licenças e da vacância

## **Título IV – Dos processos no Tribunal**

**Capítulo I** – Das sessões presenciais

**Capítulo II** – Das sessões telepresenciais

**Capítulo III** – Do processo disciplinar:

**Seção I** – Das disposições gerais;

**Seção II** – Do juízo de admissibilidade e do arquivamento liminar;

**Seção III** – Do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC);

**Seção IV** – Da instauração e da representação;

**Seção V** – Da audiência preliminar, da defesa prévia, do despacho saneador e do indeferimento liminar;

**Seção VI** – Da instrução e do parecer preliminar;

**Seção VII** – Do julgamento;

**Seção VIII** – Do processo relativo às infrações penalizadas com exclusão;

**Seção IX** – Da representação de advogado contra advogado;

**Seção X** – Do trânsito em julgado e da execução da sanção disciplinar.

**Capítulo IV** – Da medida cautelar de suspensão preventiva;

**Capítulo V** – Da prescrição;

**Capítulo VI** – Da edição de Súmulas;

## **Título V – Dos recursos e da revisão**

**Capítulo I** – Dos recursos;

**Capítulo II** – Da revisão.

**Título VI – Da reabilitação**

**Título VII – Das consultas**

**Título VIII – Da comunicação dos atos**

**Título IX – Dos prazos**

**Título X – Das correições**

**Título XI – Disposições gerais e transitórias**



## TÍTULO I

### DO TRIBUNAL

#### CAPÍTULO I

#### DA COMPOSIÇÃO, ORGANIZAÇÃO E COMPETÊNCIA

**Art. 1º** – O Tribunal de Ética e Disciplina do Conselho Seccional de Pernambuco da Ordem dos Advogados do Brasil, doravante denominado TED/OAB-PE, é colegiado de primeira instância administrativa, dotado de autonomia decisória, sendo órgão da Seccional.

**Parágrafo Primeiro** – Competem ao Tribunal de Ética e Disciplina:

**I** – elaborar o seu Regimento Interno, que, inobstante, necessitará, para que possa surtir os seus regulares efeitos de Direito, ser submetido à apreciação do respectivo Conselho Pleno da Seccional e restar por ele aprovado;

**II** – promover a orientação e o aconselhamento em matéria de ética profissional direcionada à advocacia;

**III** – determinar o arquivamento de representação ou instaurar processo ético-disciplinar de ofício, mediante ato do Presidente do TED, de sua Diretoria ou do Presidente do Conselho, como também a requerimento de qualquer interessado, sendo que, neste último caso, a representação deverá ser endereçada ao Presidente do TED ou encaminhada a ele pelo Presidente do Conselho Seccional ou pelo Presidente da Subseção que a houver recepcionado;

**IV** – instruir e julgar, em primeiro grau, na conformidade com a sua abrangência territorial, os processos ético-disciplinares, aplicando, nos casos omissos, as regras do processo penal comum, e, omissas essas, as regras do processo administrativo;

**V** – conciliar e julgar representação oposta por advogado contra advogado;

**VI** – responder através do seu Órgão Consultivo, também denominado Turma Deontológica, às consultas e dúvidas formuladas, em tese, desde que digam respeito e se atenham a matérias estritamente ético-disciplinares;

**VII** – formalizar a celebração e acompanhar o cumprimento de Termos de Ajustamento de Conduta (TAC) em se cuidando de infrações puníveis com censura, e, também, de publicidade profissional irregular;

**VIII** – exercer as competências que lhe sejam atribuídas pelo Regimento Interno da OAB-PE ou pelo Código de Ética e Disciplina visando à instauração, à instrução e ao julgamento de processos ético-disciplinares;



**IX** – suspender, preventivamente, o representado pelo prazo de até noventa (90) dias, consoante disposto no artigo 70, § 3º, do Estatuto da Advocacia e da OAB (Lei Federal nº 8.906/1994);

**X** – organizar, promover e ministrar cursos, palestras, seminários e outros eventos da mesma natureza tendo como fundamento a ética profissional advocatícia, bem assim estabelecer parcerias com as Escolas de Advocacia tendo em perspectiva idêntico objetivo;

**XI** – atuar como órgão mediador ou conciliador em questões que circunscrevam:

**a)** dúvidas e pendências entre advogados;

**b)** partilha de honorários contratados em conjunto ou decorrentes de substabelecimento, bem como os que advenham de sucumbência, nas mesmas hipóteses;

**c)** controvérsias surgidas quando da dissolução de sociedade advocatícia.

**Parágrafo Segundo** – Recebida a representação, o Presidente do Conselho Seccional ou o da Subseção, quando esta dispuser de Conselho, designa relator, por sorteio, um de seus integrantes, para presidir a instrução processual.

**Parágrafo Terceiro** – Caso se constate, no âmbito da Subseccional, paralisa processual imotivada por período de tempo superior a 90 (noventa) dias, poderá o TED/OAB-PE avocar os autos para si, mediante despacho fundamentado, sem prejuízo da devida apuração de responsabilidade pela Corregedoria dos Processos Disciplinares da OAB-PE.

**Parágrafo Quarto** – Em caso de arquivamento liminar do processo ético-disciplinar no âmbito da Subseção dotada de Conselho, por parte do seu respectivo Presidente, deverão os autos ser enviados ao TED para os fins de Direito.

**Art. 2º** - O TED/OAB-PE se compõe de um total de setenta (70) membros julgadores, sendo distribuídos entre advogadas e advogados detentores de notório saber jurídico, ilibada reputação ético-profissional, com mais de três (03) anos de inscrição e comprovado exercício advocatício, indicados pela Diretoria do Conselho Seccional e eleitos por este último, para um mandato de três (03) anos.<sup>1</sup>

**§ 1º** - Não será obrigatório aos membros do TED/OAB-PE serem Conselheiros Seccionais, nem mesmo a sua Diretoria, que terão que obedecer somente a regra do caput do presente artigo, excetuando o Presidente das turmas, que serão necessariamente Diretores do TED ou Conselheiro Seccional da OAB/PE, em conformidade com o artigo 9º deste Regimento.<sup>2</sup>

**§ 2º** - É condição inafastável de elegibilidade para tornar-se membro do TED/OAB-PE ofato objetivo de não haver sofrido condenação de natureza disciplinar com a aplicação da penalidade de suspensão do exercício profissional, salvo se já reabilitado for, nos termos do quanto dispõem, sobre o assunto, o Estatuto da OAB em vigor e a legislação complementar.

<sup>1</sup> Artigo alterado por decisão do Conselho Seccional Pleno da OAB/PE, em sessão realizada em 28 de março de 2022.

<sup>2</sup> Inciso alterado por decisão do Conselho Seccional Pleno da OAB/PE, em sessão realizada em 20 de dezembro de 2021.



**§ 3º** - A eleição de que trata o caput deverá ser realizada na primeira sessão ordinária após a posse dos membros do Conselho Seccional.

**§ 4º** - A eleição ocorrerá obedecendo-se o quórum de maioria simples, considerando-se eleitos os candidatos mais votados, sendo que, se sobrevier empate, o candidato de inscrição mais antiga será considerado eleito, de tal forma que, persistindo o empate, eleito considerar-se-á o candidato mais idoso.

**§ 5º** - A duração do mandato de todos os membros do TED/OAB-PE coincidirá necessariamente com a duração do mandato dos membros do Conselho Seccional, sendo permitida a recondução, perdendo o mandato precocemente por comprovada desídia, bem como em se configurando ao menos uma das hipóteses previstas no 66 do Estatuto da OAB em vigor (Lei Federal nº 8.906/1994), mediante deliberação da Diretoria do TED, cabendo ao Conselho Seccional a prerrogativa de eleição do substituto.

**§ 6º** - Os membros do TED/OAB-PE tomarão posse perante a Diretoria do Conselho Seccional ou perante o próprio Tribunal, prestando o compromisso a que faz menção o Regimento Interno da OAB-PE. Na oportunidade, prestarão o seguinte compromisso:

**"Prometo manter, defender e cumprir os princípios e as finalidades da Ordem dos Advogados do Brasil, exercer com dedicação e ética as atribuições que me são delegadas e pugnar pela dignidade, independência, prerrogativas e valorização da advocacia".**

**§ 7º** - A perda do mandato do membro do TED por comprovada desídia nas suas funções processuais, assim como em estando caracterizada qualquer das figuras do artigo 66, do Estatuto da Advocacia e da OAB em vigor, deverá ser declarada pela Diretoria do Tribunal, de ofício ou mediante provocação de qualquer membro do Conselho Seccional ou do mesmo Tribunal, asseguradas todas as franquias constitucionais de defesa, notadamente as de presunção de inocência e do devido processo legal.

**§ 8º** - São membros honorários vitalícios do TED/OAB-PE os seus ex-Presidentes, que poderão participar das sessões apenas com direito a voz.

**§ 9º** - O exercício de cargo ou função no TED/OAB-PE deve ser anotado nos assentamentos do advogado perante o Conselho Seccional.

**§ 10º** - Os integrantes do TED/OAB-PE no exercício do cargo ao tempo da aprovação deste Regimento Interno ficam com seus mandatos assegurados até o encerramento da gestão em 31 de dezembro de 2021.

**Art. 3º** - São órgãos do TED/OAB-PE:

**I** – Diretoria, formada por 05 (cinco) membros, sendo que o Presidente terá que ser obrigatoriamente Conselheiro Seccional Titular, na forma do § 1º do art. 2º RI-TED-OAB/PE;<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Inciso alterado por decisão do Conselho Seccional Pleno da OAB/PE, em sessão realizada em 20 de dezembro de 2021.



**II** – Órgão Consultivo sobre Ética Profissional (OCEP), também denominado Turma Deontológica;

**III** - Turmas Julgadoras, em um total de dez (10), compostas, cada uma delas, por sete (07) membros<sup>4</sup>;

**IV** – Presidência;

**V** – Primeira Vice-Presidência;

**VI** – Segunda Vice-Presidência

**VII** – Secretaria Geral;

**VIII** – Secretaria Adjunta;

**IX** – (REVOGADO);<sup>5</sup>

**X** – Comissão de Admissibilidade Prévia (CAP).<sup>6</sup>

## CAPÍTULO II

### DO FUNCIONAMENTO

**Art. 4º** - Os calendários das sessões das Turmas Julgadoras e do Órgão Consultivo serão definidos em ato da Diretoria do Tribunal de Ética e Disciplina.

**§ 1º** - As Turmas e o Órgão Consultivo se instalam com a presença da maioria absoluta dos seus membros e deliberam por maioria simples, salvo previsão específica em sentido diverso, considerados, para fixação de quórum, apenas os membros titulares, incluindo o Presidente.

**§ 2º** - Durante os meses de janeiro e julho de cada exercício anual, o Tribunal estará em recesso, podendo, no entanto, ser convocado extraordinariamente.

**Art. 5º** - Os membros do TED impossibilitados de comparecer à sessão convocada deverão encaminhar justificativa de ausência por correio eletrônico ou por escrito, com

<sup>4</sup> Inciso alterado por decisão do Conselho Seccional Pleno da OAB/PE, em sessão realizada em 28 de março de 2022.

<sup>5</sup> Inciso revogado por decisão do Conselho Seccional Pleno da OAB/PE, em sessão realizada em 28 de março de 2022.

<sup>6</sup> Inciso alterado por decisão do Conselho Seccional Pleno da OAB/PE, em sessão realizada em 20 de dezembro de 2021.



antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis.

**§ 1º** - Havendo processo em pauta sob sua responsabilidade, em decorrência de relatoria, revisão ou vista, os ausentes deverão, no prazo mencionado no caput, encaminhar os autos e os votos à Secretaria Administrativa, para designação de Relator substituto.

**§ 2º** - Caso o fato imprevisível surja nos últimos 5 (cinco) dias úteis em relação à data da sessão, impedindo o comparecimento do membro do TED à sessão, a comunicação do fato deverá ser imediata e antecipada por telefone, possibilitando a adoção das providências necessárias.

**§ 3º** - Os Relatores substitutos, na hipótese do parágrafo anterior, caso o processo e o voto estejam disponíveis, serão, entre os presentes à sessão, os que sucederem o ausente na lista de antiguidade de inscrição, sendo distribuído um processo para cada, sucessivamente, na hipótese de existir mais de um processo a ser distribuído.

**§ 4º** - Caberá aos Relatores substitutos entrarem em contato com o substituído a fim de sanar dúvidas a respeito do conteúdo do voto, fazendo, ainda, os ajustes e modificações que entenderem necessários, inclusive alterando-o integralmente, caso entenda necessário.

**§ 5º** - Quando o motivo que impede a presença do Relator consistir em compromisso agendado com prazo superior ao mencionado no caput deste artigo, compete-lhe informar o fato imediatamente à Secretaria Administrativa, para possibilitar uma comunicação com antecedência maior ao substituto.

**§ 6º** - Estando ausente o Relator originário e presentes partes interessadas, o Presidente da sessão poderá retirar o processo de pauta, ainda que o processo e o voto estejam disponíveis, podendo a mesma providência ser tomada diante da complexidade da questão posta em julgamento.

**§ 7º** - Todas as ausências previstas neste artigo deverão ser imediatamente comunicadas pela Secretaria Administrativa, por meio eletrônico, à mesa diretora e informadas, por meio físico, a quem estiver encarregado de presidir a sessão.

**§ 8º** - Os processos que não forem julgados na sessão para a qual foram inicialmente pautados permanecerão na pauta de julgamentos das próximas sessões, independentemente de nova notificação ou publicação, devendo a ocorrência ser registrada na ata da sessão.

**Art. 6º** - Os procedimentos de cobertura e reembolso de despesas dos Diretores, Conselheiros, membros do Tribunal de Ética e Disciplina, serão disciplinados em ato próprio.



## **DO ÓRGÃO CONSULTIVO SOBRE ÉTICA PROFISSIONAL (OCEP), TAMBÉM DENOMINADO TURMA DEONTOLÓGICA**

**Art. 7º** - O Órgão Consultivo sobre Ética Profissional, também denominado de OCEP ou, ainda, Turma Deontológica, será composto pelos Presidentes das 10 (dez) Turmas Julgadoras, entre eles todos os componentes da Diretoria do TED (Presidente, Primeiro Vice-Presidente, Segundo Vice-Presidente, Secretário-Geral e Secretário-Adjunto), e por mais 10 (dez) integrantes escolhidos entre os membros do TED<sup>7</sup>.

**Parágrafo Primeiro** - Os 15 (quinze) integrantes referidos no caput do dispositivo serão designados por ato da Presidência do Tribunal, sendo obrigatório o atendimento às condicionantes do artigo 2º, caput, deste Regimento Interno.

**Parágrafo Segundo** - Para o preenchimento de cada uma das 15 (quinze) vagas a que se refere o Parágrafo Primeiro, supra, serão considerados:

- a)** os Presidentes das sete (07) demais Turmas Julgadoras, totalizando, assim, sete (07) membros;
- b)** e oito (08) membros a serem escolhidos dentre aqueles que componham as turmas Julgadoras do TED.

**Parágrafo Terceiro** – O OCEP ou Turma Deontológica terá à sua frente o Presidente do TED, que será substituído, nas suas ausências eventuais, pelo Primeiro Vice-Presidente do TED, pelo Segundo Vice-Presidente do TED, pelo Secretário-Geral do TED, pelo Secretário-Adjunto do TED e pelo componente detentor da inscrição mais antiga, nessa ordem.<sup>8</sup>

**Art. 8º** - O OCEP ou Turma Deontológica possui competência para:

**I** - responder a indagações e dúvidas formuladas em tese, desde que versando a respeito de matéria estritamente deontológica, podendo figurar como consultante qualquer pessoa física ou jurídica<sup>1</sup>;

**II** - expedir resoluções, portarias e outros atos sobre o modo de proceder em casos não previstos nos regulamentos e costumes do foro, a contribuir para o prestígio da classe e para a preservação da independência no exercício profissional;

**III** - conciliar as divergências havidas entre advogados e/ou estagiários e controvérsias surgidas quando da dissolução de sociedade de advogados, quando versarem sobre ética profissional, dúvidas e pendências concernentes à partilha de honorários de sucumbência ou contratados, em conjunto, mediante substabelecimento ou por sucessão na causa, realizar as audiências previstas no Provimento nº. 83/1996 do Conselho Federal da OAB;

**IV** - divulgar a ética organizando, promovendo, apoiando e participando de cursos, palestras, seminários, debates e conferências a respeito de ética profissional, inclusive

<sup>7</sup> Artigo alterado por decisão do Conselho Seccional Pleno da OAB/PE, em sessão realizada em 28 de março de 2022.

<sup>8</sup> Parágrafo alterado por decisão do Conselho Seccional Pleno da OAB/PE, em sessão realizada em 20 de dezembro de 2021.





junto às Faculdades de Direito e respectivos cursos de estágio, visando à formação da consciência dos futuros profissionais para os problemas fundamentais da ciência;

**V** - publicar regularmente seu ementário de decisões bem como a totalidade de seus julgados;

**VI** - elaborar periodicamente artigos sobre ética profissional e difundi-los nos meios de comunicação;

**VII** - remeter cópia de seu ementário às Turmas Julgadoras e ao Órgão Especial do Conselho Seccional;

**VIII** - dar conhecimento dos julgamentos do TED ao Conselho Seccional para que este determine periodicamente a publicação de seus julgados;

**IX** - editar súmulas;

**X** – (REVOGADO<sup>9</sup>)

**XI** – homologação dos Termos de Ajustamento de Conduta (TAC) celebrados no âmbito do TED;

**XII** – realizar sessão especial para apreciação de proposta de medida cautelar de suspensão preventiva;

**XIII** – demais competências previstas no RITED.

**Parágrafo único** - os membros da Diretoria do Tribunal de Ética e Disciplina que façam parte do OCEP ficam excluídos da distribuição de Representações Disciplinares, podendo relatar normalmente as matérias de competência daquele colegiado, a saber, consultas em tese e pedidos cautelares de suspensão preventiva, sendo que o Presidente do OCEP somente vota em caso de empate.

## CAPÍTULO IV

### DAS TURMAS JULGADORAS

**Art. 9º** - Cada Turma Julgadora será composta de um (01) Presidente e seis (06) membros, totalizando sete (07) membros, sendo que o Presidente, o Primeiro Vice-Presidente, o Segundo Vice-Presidente, o Secretário-Geral e o Secretário-Adjunto do TED serão, respectivamente, os Presidentes da Primeira, Segunda, Terceira, Quarta e Quinta Turmas Julgadoras, ao passo em que as demais cinco (05) Turmas serão preferencialmente presididas por Conselheiros Seccionais, excetuados os que componham a Segunda Câmara.<sup>10</sup>

**Art. 10** - Competindo a cada uma das Turmas Julgadoras:

**I** - instruir e julgar os processos disciplinares que lhe sejam distribuídos, inclusive, as representações de advogado contra advogado (Provimento CFOAB nº 83/1996);

<sup>9</sup> Inciso revogado por decisão do Conselho Seccional Pleno da OAB/PE, em sessão realizada em 28 de março de 2022.

<sup>10</sup> Artigo alterado por decisão do Conselho Seccional Pleno da OAB/PE, em sessão realizada em 28 de março de 2022.



**II** - aplicar e executar as penalidades previstas no EAOAB;

**III** – (REVOGADO<sup>11</sup>);

**IV** - demais competências que vierem a ser previstas no Regimento Interno do TED.

**§ 1º** - O relator do processo, na fase de instrução, emitirá o parecer preliminar, na forma do art. 59, § 7º, do Código de Ética e Disciplina (CED), presidirá a instrução, podendo nomear instrutor, mas não votará na fase de julgamento, devendo ser sorteado outro membro da Turma para proferir voto, na forma do art. 60, § 1º, do CED, podendo, ainda, o julgamento ser realizado por outra Turma de igual competência.

**§ 2º** - Os Presidentes de Turma Julgadora ficam excluídos da distribuição de processos e votam apenas em caso de empate, salvo, quando for o caso, no que tange ao exercício de competências do OCEP e CAP.

**§ 3º** - No caso de aplicação da pena de exclusão, após o julgamento pelo TED, a decisão deverá ser submetida ao Conselho Seccional competente, nos termos do art. 38, parágrafo único, da Lei 8.906/94;

**Art. 11** - Em caso de impedimento ou ausência do Presidente ou do Secretário, assumirá a presidência da Turma o advogado, dela integrante e presente, de maior tempo de inscrição na OAB.

**Art. 12** - Na ausência do Secretário, o presidente da Turma designará um dos membros para lavrar a ata da sessão.

## CAPÍTULO V

### DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

**Art. 14** - A Secretaria Administrativa do Tribunal de Ética e Disciplina compreende o pessoal e a estrutura material de apoio às atividades da Corte, competindo-lhe, além de cumprir as determinações e solicitações emanadas da Presidência do TED e dos Presidentes das Turmas, as seguintes atribuições, dentre outras próprias do órgão:

**I** - manter atualizado o cadastro de representações, acervo, produção e estatística de processos e Relatores;

**II** - providenciar para que os expedientes nos procedimentos disciplinares sejam cumpridos, sempre que possível, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

**III** - preencher todas as informações processuais essenciais, inclusive as constantes na contracapa do processo e no sumário;

**IV** - certificar, no processo, a data de sua entrega e devolução aos integrantes das Turmas;

---

<sup>11</sup> Inciso revogado por decisão do Conselho Seccional Pleno da OAB/PE, em sessão realizada em 28 de março de 2022.



**V** - providenciar para que haja absoluto sigilo nos trabalhos das Turmas, especialmente no que diz respeito aos processos disciplinares;

**VI** - atender as partes e seus procuradores, quando estiverem regularmente constituídos, permitir-lhes integral acesso aos autos disponíveis em cartório, inclusive a todos os elementos de prova já produzidos, bem como possibilitar obtenção de cópias e congêneres mediante assinatura de termo de responsabilidade de sigilo, nos termos constantes deste Regimento;

**VII** - manter atualizada a lista de antiguidade de cada órgão julgador do TED, considerando o número de inscrição dos membros integrantes;

**VIII** - expedir certidões relativas aos processos ético-disciplinares;

**IX** - outras atribuições que sejam definidas neste Regimento.

**§ 1º** - Haverá na Secretaria os livros e documentos seguintes:

**a)** Livro de Protocolo;

**b)** Livro de Registro de Feitos em Ordem Cronológica;

**c)** Livro de Distribuição de Feitos;

**d)** Livro de Registro de Atas das Sessões do Órgão Consultivo;

**e)** Livro de Registro de Atas das Sessões das Turmas Julgadoras;

**f)** Livro ou fichário de Índice de Feitos;

**g)** Quadro de Avisos;

**h)** Arquivo de Feitos Encerrados.

**§ 2º** - A Secretaria deverá analisar previamente, mediante necessária apresentação de documento válido de identificação, se o solicitante de exame dos autos e de obtenção de cópia é parte ou procurador regularmente habilitado no processo, sob pena de responsabilidade funcional.

**§ 3º** - O acesso aos autos de procedimentos disciplinares é facultado exclusivamente às partes e seus procuradores, independentemente de prévia autorização, possibilitada a obtenção de cópia dos referidos processos por quaisquer meios de reprodução, tais como cópias reprográficas, fotografia, digitalização ou mecanismo tecnológico similar, respeitada em qualquer caso a regra de sigilo prevista no art. 72, § 2º, da Lei nº 8.906/94, sob pena de responsabilidade penal, civil e/ou disciplinar nos termos da legislação aplicável.

**§ 4º** - A solicitação de cópias deverá ser certificada nos autos pela Secretaria, mediante juntada do Termo de Compromisso a ser preenchido e assinado pelo solicitante, segundo modelo disponibilizado pelo CFOAB.

**§ 5º** - O Termo de Compromisso referido no parágrafo anterior, acompanhado da



solicitação correspondente, conterá as seguintes informações:

**I** - identificação dos autos;

**II** - nome e documento de identificação do solicitante;

**III** - forma de solicitação, identificando-se as folhas ou peças solicitadas, bem como o meio de suporte por intermédio do qual as cópias serão fornecidas;

**IV** - ciência do solicitante quanto aos termos do § 2º do art. 72, da Lei 8.906/94, que suprime a necessidade de aposição de carimbo de sigilo legal nas cópias fornecidas ou obtidas;

**V** - local e data.

**§ 6º** - A solicitação de fornecimento de cópias formulada em mensagem eletrônica deverá vir acompanhada da cópia do documento de identificação do solicitante, com indicação do endereço eletrônico para resposta.

**§ 7º** - A solicitação de fornecimento de cópias formulada eletronicamente deverá vir acompanhada da cópia do documento de identificação do solicitante, com indicação do número telefônico para resposta.

**§ 8º** - A Secretaria certificará o número das páginas obtidas.

**§ 9º** - Os feitos serão autuados obedecendo às seguintes classes:

**a)** Processos disciplinares;

**b)** Consultas e aconselhamento ético-profissional;

**c)** Dúvidas e pendências envolvendo advogados ou sociedades de advogados;

**d)** Feitos não especificados.

**Art. 15** - Os livros serão abertos, rubricados nas folhas e encerrados pelo Presidente e Secretário-Geral do TED.

## CAPÍTULO VI

### DA COMISSÃO DE ADMISSIBILIDADE PRÉVIA (CAP)

**Art. 16** - A Comissão de Admissibilidade Prévia - CAP, instituída no âmbito do Conselho Seccional, tem a sua composição materializada através de nomeação a cargo do Presidente do mesmo Conselho, com posterior referendo do referido colegiado.

**Parágrafo Primeiro** – A CAP é composta por um(a) Coordenador(a) e por pelo menos cinco (05) membros, nomeados entre advogadas e advogados detentores de notório saber jurídico, ilibada reputação ético-profissional, com mais de três (03) anos de inscrição e comprovado exercício advocatício, indicados pela Diretoria do Conselho



Seccional e eleitos por este último, para um mandato de três (03) anos<sup>12</sup>.

**Parágrafo Segundo** – São atribuições da CAP as de análise prévia dos pressupostos de admissibilidade das representações ético-disciplinares, bem como realizar Termos de Ajustamento de Conduta (TAC), e, por igual, o arquivamento liminar da representação, sem qualquer instrução procedimental ou apreciação de mérito, quando a mesma estiver destituída de seus pressupostos legais mínimos de admissibilidade<sup>13</sup>.

## TÍTULO II

### DA DIRETORIA DO TRIBUNAL DE ÉTICA E DISCIPLINA

**Art. 17** - O Tribunal é comandado por uma Diretoria composta de Presidente, Primeiro Vice-Presidente, Segundo Vice-Presidente, Secretário-Geral e Secretário-Adjunto.<sup>14</sup>

**Art. 18** - Compete ao Presidente do Tribunal:

**I** - exercer a direção geral do Tribunal, convocar o Órgão Consultivo e as Turmas Julgadoras;

**II** - presidir as sessões da Primeira Turma e do Órgão Consultivo;

**III** - proferir voto de desempate nos julgamentos;

**IV** - fazer a distribuição dos processos às Turmas e aos Relatores;

**V** - assinar os acórdãos do Órgão Consultivo e da Turma que presidir juntamente com os Relatores dos feitos;

**VI** - emitir pareceres ou esclarecer dúvidas, sobre matéria pertinente ao Código de Ética e Disciplina, em caso de urgência, ad referendum do Órgão Consultivo;

**VII** - praticar todos os atos de gestão necessários ao funcionamento dos serviços administrativos;

**VIII** - expedir resoluções, portarias e outros atos, dispondo sobre a ordem dos serviços no Tribunal, na Secretaria e nas Turmas Julgadoras;

**IX** - despachar os ofícios e representações encaminhadas ao TED;

**X** - determinar a remessa, ao Conselho Seccional, de representações em face de Conselheiro Seccional e de Dirigente de Subseção;

**XI** - determinar a remessa, ao Conselho Seccional, dos processos disciplinares em que se aplicou penalidade de exclusão;

<sup>12</sup> Parágrafo criado por decisão do Conselho Seccional Pleno da OAB/PE, em sessão realizada em 28 de março de 2022.

<sup>13</sup> Parágrafo criado por decisão do Conselho Seccional Pleno da OAB/PE, em sessão realizada em 28 de março de 2022.

<sup>14</sup> Artigo alterado por decisão do Conselho Seccional Pleno da OAB/PE, em sessão realizada em 20 de dezembro de 2021.



- XII** - distribuir ofícios, representações, pedidos de revisão ou reabilitação às Turmas competentes;
- XIII** - decidir conflito de competência entre Turmas Disciplinares ou entre estas e o Órgão Consultivo;
- XIV** - determinar, de ofício ou mediante representação, a instauração de processo disciplinar, distribuindo-o a uma das Turmas;
- XV** - decidir fundamentadamente pelo arquivamento liminar de representação ou propor o seu indeferimento liminar, ainda que em substituição à decisão emanada pela Turma, e, neste caso, determinar a imediata remessa dos autos ao Presidente do Conselho Seccional, para fins do art. 73, § 2º, da Lei 8.906/94.
- XVI** - determinar a remessa dos autos ao Presidente do Conselho Seccional, para a mesma finalidade do inciso anterior, de todas as representações com manifestação pelo indeferimento liminar oriundas das Turmas Disciplinares;
- XVII** - corrigir, modificar ou proferir, ainda que em substituição àquele já exarado, despacho de instauração de processo disciplinar, despacho saneador, ou parecer preliminar de enquadramento legal;
- XVIII** - convocar ou delegar a convocação, de ofício ou mediante representação, de sessão especial em conformidade com o art. 63 do CED da OAB para aplicação de suspensão preventiva nos termos do art. 70, § 3º, do EAOAB;
- XIX** - determinar e solicitar providências às Turmas e Secretaria;
- XX** - convocar os integrantes e auxiliares do TED para participar de reuniões ou eventos que visem o aprimoramento do próprio Tribunal;
- XXI** - representar o TED em atos públicos oficiais, atendendo convites para participação;
- XXII** - propor à Diretoria do Conselho Seccional a designação de funcionários e estagiários para trabalhar na Secretaria;
- XXIII** - nomear defensor dativo no âmbito dos processos ético-disciplinares;
- XXIV** - destituir Secretário de Turma, Assessor, Instrutor, bem como excluir Defensor Dativo ou Assistente de lista ou, ainda, destitui-los dos processos que em que tiverem sido nomeados;
- XXV** - declarar, de ofício ou a requerimento, nulidade de processo disciplinar ou prescrição de infração disciplinar;
- XXVI** - delegar atribuições por ato administrativo expresso.
- XXVII** – realizar Termos de Ajustamento de Conduta (TAC).
- XXVIII** – praticar todos os demais atos necessários ao pleno cumprimento da missão



institucional do Tribunal.

**Art. 19** - Compete ao Primeiro Vice-Presidente<sup>15</sup>:

**I** - substituir o Presidente em suas faltas ou impedimentos;

**II** - formular, desenvolver e implementar programas relativos à ética profissional, após aprovação do Tribunal Pleno;

**III** - auxiliar o Presidente, a pedido ou por delegação deste, no desempenho de suas atribuições, inclusive na representação do TED em atos públicos oficiais;

**IV** - orientar e supervisionar os serviços de sistematização e divulgação da jurisprudência do Tribunal;

**V** - presidir as sessões da Segunda Turma e compor o Órgão Consultivo;

**VI** - exercer as funções que lhe forem delegadas pelo Presidente.

**Art. 20** – Compete ao Segundo Vice-Presidente<sup>16</sup>:

**I** - substituir o Primeiro Vice-Presidente e o Presidente, sucessivamente, em suas faltas ou impedimentos;

**II** – auxiliar o Primeiro Vice-Presidente a formular, desenvolver e implementar programas relativos à ética profissional, após aprovação do Tribunal Pleno;

**III** - auxiliar o Primeiro Vice-Presidente e/ou o Presidente, sucessivamente, a pedido ou por delegação destes, no desempenho de suas atribuições, inclusive na representação do TED em atos públicos oficiais;

**IV** – auxiliar o Primeiro Vice-Presidente a orientar e supervisionar os serviços de sistematização e divulgação da jurisprudência do Tribunal;

**V** - presidir as sessões da Terceira Turma e compor o Órgão Consultivo;

**VI** - exercer as funções que lhe forem delegadas pelo Presidente, ou na ausência dele, pelo Primeiro Vice-Presidente.

**Art. 20-A** - Compete ao Secretário-Geral<sup>17</sup>:

**I** - substituir os Vice-presidentes em suas faltas e impedimentos;

**II** - substituir o Presidente, na impossibilidade de fazê-los o Vice- Presidentes;

---

<sup>15</sup> Artigo alterado por decisão do Conselho Seccional Pleno da OAB/PE, em sessão realizada em 20 de dezembro de 2021.

<sup>16</sup> Artigo alterado por decisão do Conselho Seccional Pleno da OAB/PE, em sessão realizada em 20 de dezembro de 2021.

<sup>17</sup> Artigo 20-A criado por decisão do Conselho Seccional Pleno da OAB/PE, em sessão realizada em 20 de dezembro de 2021.



**III** - organizar e dirigir os serviços da Secretaria e manter sob sua direta fiscalização os arquivos do Tribunal;

**IV** - presidir as sessões da Quarta Turma e compor o Órgão Consultivo;

**V** - lavrar as atas das sessões e julgamentos do Conselho Consultivo e assiná-las junto com o Presidente;

**VI** - velar pela celeridade dos julgamentos, fiscalizando os excessos de prazos, inclusive de entrega de acórdãos.

**Art. 20-B** - Compete ao Secretário-Adjunto<sup>18</sup>:

**I** - substituir o Secretário-Geral em suas faltas e impedimentos;

**II** - substituir os Vice-Presidentes, na impossibilidade de fazê-lo o Secretário-Geral;

**III** – substituir o Presidente na impossibilidade de fazê-lo os Vice-Presidentes e o Secretário-Geral;

**IV** – auxiliar o Secretário-Geral na organização dos serviços da Secretaria;

**V** - presidir as sessões da Quinta Turma e compor o Órgão Consultivo;

**VI** – auxiliar o Secretário-Geral na lavratura das atas das sessões e julgamentos do Conselho Consultivo;

**VII** – auxiliar o Secretário-Geral a velar pela celeridade dos julgamentos e fiscalizar os excessos de prazos, inclusive de entrega de acórdãos.

## TÍTULO III

### DOS MEMBROS DO TRIBUNAL DE ÉTICA E DISCIPLINA

#### CAPÍTULO I

#### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 21** - Os membros do TED exercem função social, nos termos do art. 2º, § 1º, da Lei 8.906/94, não remunerada.

**Art. 22** - É dever dos membros do TED manter conduta compatível com os preceitos do Código de Ética e Disciplina, do Estatuto, do Regulamento Geral, dos Provimentos e com os princípios da moral individual, social e profissional.

**Art. 23** - Os integrantes do TED, Secretários, Assessores e Instrutores abster-se-ão de

<sup>18</sup> Artigo 20-B criado por decisão do Conselho Seccional Pleno da OAB/PE, em sessão realizada em 20 de dezembro de 2021.





servir no processo quando houver incompatibilidade ou impedimento legal, que declararão nos autos, não podendo participar de julgamento de feito em que seja parte ou tenha sido advogado de qualquer das partes.

**Art. 24** - É vedado a integrante do TED, Secretários, Assessores e Instrutores exercerem advocacia nas representações e procedimentos instaurados perante as Turmas Disciplinares, salvo em causa própria, sendo permitida a elaboração de consulta, em causa própria, perante o Órgão Consultivo. Parágrafo único. A vedação constante deste artigo não se aplica aos Defensores Dativos e Assistentes, que poderão atuar como patronos contratados pelas partes em processos distintos daqueles para os quais foram nomeados.

**Art. 25** - Os Integrantes e Auxiliares do TED devem manter absoluto sigilo acerca dos processos disciplinares, inclusive na vida privada, sendo-lhes vedada a divulgação ou compartilhamento de qualquer imagem ou reprodução das sessões e processos em que participem.

**Art. 26** - Extinguir-se-á automaticamente o mandato de Julgador na hipótese de o titular:

**I** - ter a sua inscrição de advogado cancelada;

**II** - licenciar-se do exercício da advocacia por mais de trinta dias, salvo a previsão do art. 26, parágrafo único;

**III** - sofrer condenação disciplinar irrecorrível ou condenação penal transitada em julgado;

**IV** - faltar, sem motivo justificado, a três reuniões ordinárias consecutivas ou por decisão do Conselho da Seccional, que, no mesmo ato, designará substituto;

**V** - renunciar ao mandato.

**Art. 26-A** - O retardo injustificado, por parte do Relator, na adoção de qualquer providência de sua alçada, a exemplo do descumprimento de prazo, implicará na ciência automática da Corregedoria dos Processos Disciplinares para a instauração de procedimento de apuração de responsabilidade.

**Art. 27** - O exercício de mandato ou de cargo junto ao Tribunal será anotado nos assentamentos do exercente na Seccional.

## CAPÍTULO II

### DAS LICENÇAS E DA VACÂNCIA

**Art. 28** - O Julgador poderá requerer licença de até 30 (trinta) dias a cada ano, ficando a concessão a critério do Presidente do Tribunal de Ética e Disciplina.

**Parágrafo único** - O prazo previsto neste artigo poderá ser ampliado, por motivo justificado e igual período, a critério do Presidente do Tribunal de Ética e Disciplina, o qual deverá levar em conta a conveniência dos trabalhos.



**Art. 29** - No caso de vacância do cargo de Julgador, o Presidente do Tribunal de Ética e Disciplina dará ciência ao Presidente do Conselho Seccional para a eleição do substituto, que deverá completar o mandato do substituído.

**Art. 30** - Em caso de licença, renúncia ou qualquer outra forma de vacância, será designado substituto, na forma do RIOAB.

## TÍTULO IV

### DOS PROCESSOS NO TRIBUNAL

#### CAPÍTULO I

#### DAS SESSÕES PRESENCIAIS

**Art. 31** – As sessões do Tribunal de Ética e Disciplina são dirigidas por seu Presidente, substituído pelo Primeiro Vice-Presidente, pelo Segundo Vice-Presidente, pelo Secretário-Geral, pelo Secretário-Adjunto, ou pelo membro de inscrição mais antiga, nessa ordem, em caso de ausência ou impedimento.<sup>19</sup>

**§ 1º** - A presença nas sessões das Turmas Julgadoras é restrita aos membros do Tribunal de Ética e Disciplina, às partes envolvidas no processo e seus respectivos defensores.

**§ 2º** - A presença nas sessões do Órgão Consultivo de Ética Profissional é permitida a advogados, advogadas e acadêmicos de direito, salvo a hipótese do inciso III, do art. 8º, deste Regimento.

**§ 3º** - Poderão participar das sessões o Presidente do Conselho Seccional e o Corregedor Geral, apenas com direito a voz.

**§ 4º** - Os ex-Presidentes do TED, como membros honorários vitalícios, podem participar das sessões do Órgão Consultivo de Ética Profissional e das Turmas Julgadoras, tão somente com direito a voz.

**Art. 32** - As deliberações das Turmas Julgadoras e do Órgão Consultivo de Ética Profissional serão tomadas por maioria simples, desde que presentes a maioria absoluta dos membros titulares do órgão, salvo previsão em sentido diverso.

**Parágrafo único** - Para fins de fixação do quórum para a instalação da sessão, serão considerados apenas os membros titulares, incluindo o Presidente.

**Art. 33** - Nas sessões observar-se-á a ordem seguinte:

**I** - verificação do quórum e abertura;

**II** - leitura, discussão e aprovação da ata da sessão anterior;

**III** - comunicações do presidente da Sessão referentes a assuntos administrativos;

<sup>19</sup> Artigo alterado por decisão do Conselho Seccional Pleno da OAB/PE, em sessão realizada em 20 de dezembro de 2021.



**IV** - expediente e comunicações dos presentes;

**V** - ordem do dia.

**§ 1º** - Poderá ser incluída na pauta do dia qualquer matéria tida como urgente pelo Presidente do órgão ou pela maioria dos membros presentes à sessão.

**§ 2º** - As atas das sessões de julgamento deverão consignar os nomes dos presentes e dos patronos, devendo ainda registrar, se ocorrerem, o uso da palavra e a arguição de questões prejudiciais e preliminares.

**Art. 34** - Iniciados os julgamentos, será observada a seguinte ordem:

**I** - processos adiados e com pedido de preferência para sustentação oral;

**II** - processos com pedido de preferência para sustentação oral;

**III** - processos adiados com interessados presentes para assistirem ao julgamento;

**IV** - processos adiados e processos da pauta cujos interessados não estejam presentes.

**§ 1º** - A ordem dos trabalhos pode ser alterada, em caso de urgência, por deliberação do Presidente da sessão.

**§ 2º** - A ausência do procurador no momento do início da sessão de julgamento e/ou quando apregoado o feito para o qual demandada a sustentação, tornará prejudicado o pedido.

**Art. 35** - O presidente da sessão velará pela ordem, celeridade e segurança dos julgamentos, podendo, se entender que a matéria é complexa e não se encontra suficientemente instruída, suspender o julgamento do caso e designar revisor, que proferirá seu voto na sessão seguinte, independentemente de nova intimação das partes.

**Art. 36** - Qualquer membro do Órgão Consultivo ou das Turmas poderá pedir, durante o julgamento, vista do processo, que será concedido em mesa, devendo, neste caso, o processo ser julgado por último, na mesma sessão.

**§ 1º** - A vista poderá ser concedida pelo prazo de uma sessão, após justificativa do membro que a requerer, não sendo a matéria urgente.

**§ 2º** - Quando a matéria for considerada urgente, o exame do processo deverá ser procedido durante a mesma sessão.

**§ 3º** - Admitidos vários pedidos de vista, a Secretaria providenciará a distribuição do prazo, proporcionalmente, a cada membro.

**§ 4º** - O pedido de vista será concedido, exclusivamente, às partes ou aos seus patronos, conforme disposto neste Regimento.



## **DAS SESSÕES TELEPRESENCIAIS**

**Art. 37** - Admite-se a possibilidade de realização de sessões dos órgãos colegiados deliberativos da Seccional em ambiente telepresencial, sob a denominação de "Sessão Telepresencial", em regra pública, excetuada aquela onde se esteja a cuidar de matéria disciplinar, observado o disposto no artigo 97-A, do Regulamento Geral do EAOAB (Lei Federal nº 8.906, de 04 de julho de 1994), em plataforma designada pela OAB-PE, mediante prévia e justificada designação pela Diretoria da Seccional, sendo a regra a sessão na modalidade presencial, nos moldes do artigo 107, do supracitado Regulamento Geral.

**Art. 38** - Durante as sessões telepresenciais poderão ser realizados julgamentos de natureza ético-disciplinar, assegurando-se o sigilo, a ampla defesa, o regular contraditório e permanecendo válidas as mesmas regras dos julgamentos presenciais.

**Parágrafo Único** - As regras previstas para as Sessões Telepresenciais se aplicam a todos os processos que estejam em fase de tramitação perante o Tribunal de Ética e Disciplina (TED).

**Art. 39** - Incluso o processo em pauta, as partes e seus procuradores devidamente credenciados, ou defensores, conforme a hipótese, serão notificados na forma do disposto no § 4º do artigo 137-D do Regulamento Geral do EAOAB, através de publicação no Diário Eletrônico da OAB (DEOAB), com antecedência mínima de 15 (quinze) dias úteis, podendo, igualmente, a notificação se dar através do meio postal (Correios).

**§ 1º** - Nas hipóteses regulamentares em que houver sustentação oral, facultada à parte, ao interessado ou a seu procurador, esta, com duração de, no máximo, 15 (quinze) minutos, será realizada na sessão telepresencial, após a leitura do relatório e respectivo voto pelo Relator.

**§ 2º** - Em até 24 (vinte e quatro) horas da data aprazada para a sessão telepresencial, as partes, seus procuradores e/ou defensores poderão, sob pena de preclusão, manifestar:

- a) oposição ao julgamento na modalidade telepresencial;
- b) interesse em participar da sessão de julgamento telepresencial;
- c) interesse em promover sustentação oral na sessão telepresencial.

**Parágrafo Único** - Em situação de comprovada excepcionalidade pública, assim reconhecida pela própria **OAB-PE** ou pelo Poder Público mediante ato oficial, todos os julgamentos e sessões se darão na modalidade telepresencial.

**§ 3º** - A manifestação a que alude o § 2º do presente dispositivo deverá ser implementada através de petição física protocolizada na **OAB-PE** ou através de correio eletrônico a ser remetido ao endereço fornecido na notificação para a sessão de julgamento.

**§ 4º**. Ao externar a vontade de participar do julgamento virtual, a parte e/ou procuradores e defensores interessados, desde que firme expresso compromisso com o sigilo dos autos, sob o risco de sanções disciplinares, sem prejuízo, conforme o caso, das medidas judiciais



cabíveis, receberá “login” e “senha” para que consigam acessar remotamente cópia integral do processo pelo sistema eletrônico e participar da sessão para fins, inclusive, de sustentação oral, observando-se quanto à mesma a antecedência de que trata o § 2º, supra.

**Art. 40** - Exaurido o prazo para manifestação ou na falta de oposição quanto à realização do julgamento virtual, será certificado o decurso de prazo e o processo, na íntegra, ficará acessível para todos os Conselheiros, que deverão, até o início do julgamento, inscrever-se na plataforma escolhida pela **OAB-PE**.

**§ 1º** - A cada processo apregoado, será feita a verificação do quórum dos presentes virtualmente, todos identificados no sistema, além da presença, também virtual, das partes e/ou procuradores/defensores previamente inscritos.

**a)** deverá ser excluída qualquer pessoa não previamente identificada ou que, em função do sigilo, não possa participar do julgamento, registrando-se a exclusão em ata.

**§ 2º** - Eventuais óbices ou qualquer outra causa ou fator que resulte em abstenção na votação deverá ser apontado para que o excluído não componha o quórum.

**§ 3º** - Faculta-se ao inscrito participar do julgamento até o seu encerramento, e, precisando sair da sala de sessão telepresencial, deve comunicar ao Presidente dos trabalhos a sua saída previamente, não podendo este fato futuramente ser objeto de arguição de nulidade.

**§ 4º** - Não se alcançando o quórum mínimo necessário, o processo seguirá para julgamento na sessão subsequente, presencial ou virtual, saindo as partes e seus procuradores/defensores notificados, se presentes, ou notificando-se-os previamente, se ausentes.

**Art. 41** - A sessão de julgamento virtual se dará através do sistema de videoconferência, observando-se, naquilo que couber, o contido no artigo 94, do Regulamento Geral do EAOAB.

**Art. 42** - Findos os debates, serão colhidos os votos daqueles que participaram do julgamento, proclamando-se ato contínuo o resultado da votação.

**Art. 43** - Na hipótese de divergência que tenha sido levantada, deverá haver comunicação à Secretaria, por escrito, em até vinte e quatro (24) horas do término da sessão de julgamento.

**Art. 44** - Terminado o julgamento, lavrar-se-á a respectiva ata pela Secretaria, dela constando a conclusão dos votos registrados, assinando-a o Presidente da sessão de julgamento e disponibilizando-se a mesma em ambiente eletrônico/virtual.

**Art. 45** - Admite-se a continuação do julgamento iniciado na sessão presencial em ambiente virtual, bem assim igualmente se admite a continuidade do julgamento virtual em sessão presencial.

**Parágrafo Primeiro** - Ocorrendo o pregão do julgamento, não estando a parte na sessão virtual previamente notificada, o Presidente dos trabalhos dará continuidade ao julgamento, e, se, uma vez iniciada a sessão com a parte presente, houver problema ou



falha técnica no decorrer do julgamento, tal como queda de conexão, seja pela **OAB- PE**, seja pela própria parte, o julgamento será imediatamente interrompido, ficando empauta o processo até o final da sessão; não havendo a possibilidade de retorno, será a mesma certificada, devendo ser informado o motivo, colocando-se o processo em pauta para a sessão presencial imediatamente subsequente.

**Parágrafo Segundo** - Não poderá haver qualquer cerceamento da palavra da defesa na sustentação oral, nem no decorrer do julgamento, especialmente quanto às intervenções da parte que se deem por questões de ordem técnico-processual.

**Art. 46** - Concluído o julgamento, e estando o voto, a ementa, o acórdão e a ata no sistema, as partes, seus procuradores/defensores serão notificados através do Diário Eletrônico da OAB (DEOAB), residindo nesse momento o marco inaugural da contagem de prazo para fins da interposição de eventual recurso.

**Art. 47** - Aplicam-se ao julgamento virtual, supletiva e subsidiariamente, todas as regras válidas para o julgamento presencial.

**Art. 48** - Com relação às audiências, poderão as mesmas ser realizadas sob amodalidade virtual, através do sistema de videoconferência, em plataforma designada pela **OAB-PE**, desde que haja a concordância expressa de todas as partes litigantes.

## CAPÍTULO III

### DO PROCESSO DISCIPLINAR

#### SEÇÃO I

#### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 49** - O processo ético-disciplinar consiste no sistema formal e ordenado de providências e etapas, conducentes ao julgamento da representação ético-disciplinar e deverá observar, entre outros, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, devido processo legal, contraditório e ampla defesa, motivação, publicidade mitigada, isonomia, presunção de inocência, oficialidade, duplo grau de jurisdição, razoável duração do processo, segurança jurídica, proibição de decisão surpresa e eficiência.

**§ 1º** - O processo disciplinar tramita em sigilo, até o seu término, só tendo acesso às suas informações as partes, seus defensores e a autoridade judiciária competente.

**§ 2º** - Não se pode decidir, em grau algum de julgamento, com base em fundamento a respeito do qual não se tenha dado às partes oportunidade de se manifestar anteriormente, ainda que se trate de matéria sobre a qual se deva decidir de ofício, salvo quanto às medidas de urgência previstas no EAOAB.

**Art. 50** - O processo disciplinar observará, ainda, as regras contidas no EAOAB, Regulamento Geral, Código de Ética e Disciplina, Provimentos do Conselho Federal, do Conselho Seccional e do Tribunal de Ética e Disciplina, com aplicação subsidiária das regras da legislação processual penal comum e, na sua omissão, as regras de processocivil e dos processos administrativos em geral, nessa ordem.



**Art. 51** - Os processos serão designados por classe, com numeração anual e sequencial, obedecendo a ordem de registro no protocolo.

**Art. 52** - Os processos ético-disciplinares poderão tramitar em caráter virtual, mediante adoção de processo eletrônico, nos termos definidos pelo Conselho Federal.

**Art. 53** - Após a autuação e registro da representação no setor de protocolo, o Presidente do TED despachará determinando a distribuição dos autos à Comissão de Admissibilidade Prévia - CAP, designando-se, por sorteio, Relator entre os respectivos membros, observada a paridade.

**Parágrafo único** - Antes do encaminhamento dos autos ao Relator de Admissibilidade, a Secretaria providenciará a juntada aos autos da ficha cadastral do representado e certidão negativa ou positiva sobre a existência de punições anteriores, com menção das faltas atribuídas. Será providenciada, ainda, certidão sobre a existência ou não de representações em andamento, a qual, se positiva, será acompanhada da informação sobre as faltas imputadas.

**Art. 54** - A composição entre as partes ou a desistência da representação, a qualquer tempo, não importa, necessariamente, em arquivamento, desde que presentes fortes indícios de falta disciplinar.

**§ 1º** - Em decisão fundamentada, sob pena de nulidade, poderá o Relator responsável pelo processo, decidir pela continuidade do processo disciplinar, devendo ser excluído o nome do representante para fins de identificação do processo, passando o feito a tramitar de ofício sob o impulso do Relator.

**§ 2º** - Em se tratando de procedimento ético entre advogados, envolvendo matéria privativa a eles, ocorrendo a composição, recomenda-se a homologação e devido arquivamento, na medida em que ambas as partes têm ciência das normas éticas que estão sujeitos.

**Art. 55** - A representação disciplinar contra membros do Conselho Federal e seus membros Honorários Vitalícios, detentores da Medalha Rui Barbosa e Presidentes de Conselhos Seccionais é processada e julgada pelo Conselho Federal.

**Parágrafo único** - A representação contra dirigente de Subseção é processada e julgada pelo Conselho Seccional.

**Art. 56** - Nos processos disciplinares as notificações e intimações far-se-ão pela forma prevista no Estatuto, no Regulamento Geral, nos Provimentos do Conselho Federal e neste Regimento.

**Art. 57** - A jurisdição disciplinar não exclui a comum e, quando o fato indicar necessidade de apuração por órgãos distintos, o Relator nomeado ou Presidente de Turma deve comunicá-lo ao Presidente do TED para que adote as medidas necessárias para dar conhecimento às autoridades competentes.

**Art. 58** - Não se admitirá a concessão de medidas de caráter liminar, com o intuito punitivo ou restritivo de direitos, em processos ético-disciplinares, salvo a previsão do art. 70, § 3º,



da Lei 8.906/94.

**Art. 59** - A conduta dos interessados, no processo disciplinar, que se revele temerária ou caracterize a intenção de alterar a verdade dos fatos, assim como a interposição de recursos com intuito manifestamente protelatório, contrariam os princípios do Código de Ética, sujeitando os responsáveis à correspondente sanção.

**Parágrafo único** - No caso de representação manifestamente incabível e patente a má-fé do representante, o Relator deverá encaminhar o expediente ao Presidente do TED, que poderá encaminhá-lo ao Presidente da Seccional, para fins de adoção das medidas cabíveis, inclusive, quando for o caso, encaminhamento aos órgãos competentes.

**Art. 60** - Não haverá declaração de nulidade sem prejuízo.

## SEÇÃO II

### DO JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE EDO ARQUIVAMENTO LIMINAR

**Art. 61** - O juízo de admissibilidade consiste no ato de verificação dos requisitos de admissibilidade da representação, contidos no artigo 57 e incisos do Código de Ética e Disciplina da OAB - CED e neste Regimento, pela Comissão de Admissibilidade Prévia - CAP, salvo na hipótese prevista no art. 84, § 2º.

**Art. 62** - A admissibilidade da representação ético disciplinar será exercida pela CAP, que poderá propor seu arquivamento liminar, caso não estejam presentes os pressupostos formais de admissibilidade, ressalvado o art. 99 deste Regimento.

**§ 1º** - O Relator, atendendo aos critérios de admissibilidade, emitirá parecer propondo a instauração de processo disciplinar ou o arquivamento liminar da representação, no prazo de 20 a 30 (trinta) dias, sob pena de redistribuição do feito pelo Presidente do TED a outro Relator, observando-se o mesmo prazo.

**§ 2º** - O Relator da CAP que identificar casos de conexão, continência, litispendência ou coisa julgada entre a ação disciplinar sujeita a análise e outra anterior, determinará as providências adequadas à hipótese.

**§ 3º** - Caso não haja a adoção de providências nos termos do parágrafo anterior, o Relator da Turma, para quem o processo for posteriormente distribuído, poderá exercer igual competência.

**Art. 63** - Não preenchidos os requisitos de admissibilidade, deverá a representação, após, se for o caso, a realização de diligências pertinentes, ser arquivada liminarmente, pelo Presidente do TED, Presidente do Conselho Subseccional, onde houver, ou Presidente do Conselho Seccional, sem qualquer instrução procedimental ou apreciação de mérito.

**§ 1º** - Não estando o ofício ou a representação, cujo teor solicita abertura de procedimento ético disciplinar, devidamente instruído, deverá o Relator ou Presidente do TED, antes de opinar ou determinar o arquivamento liminar, converter o feito em diligência para solicitar informações no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a fim de instruir o processo ético





disciplinar, ou para que a representação seja aditada.

**§ 2º** - Não sendo respondido ou respondido com informações insuficientes, deverá ser arquivado liminarmente o processo.

**Art. 64** - Será, ainda, arquivada liminarmente a representação quando:

**I** - narrar fatos evidentemente atípicos;

**II** - estiver extinta a punibilidade;

**III** - pela análise da prova, não houver justa causa para instauração de processo disciplinar;

**IV** - houver conciliação entre as partes e, em razão disto, o fato não demandar qualquer apuração disciplinar;

**V** - estiver amparada em prova ilícita;

**VI** - contrariar enunciado de súmula firmada pelo TED.

**Parágrafo único** - Nos casos de arquivamento elencados neste artigo, não se admitirá simples reiteração da representação.

**Art. 65** - O Presidente do Tribunal de Ética e Disciplina proferirá despacho declarando instaurado o processo disciplinar ou determinando o arquivamento da representação, nos termos do parecer do Relator da CAP ou segundo os fundamentos que adotar.

### SEÇÃO III

#### DO TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA (TAC)

**Art. 66** – Caberá a realização de Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), conforme previsto nos arts. 47-A e 58-A do Código de Ética e Disciplina da OAB em vigor (Resolução CFOAB nº 02/2015), nas hipóteses de infrações disciplinares puníveis com censura e também em se tratando de casos que envolvam publicidade profissional irregular.

**Art. 67** – O TAC deverá ser celebrado entre o Tribunal de Ética e Disciplina (TED) e o advogado ou o estagiário, nas hipóteses relativas às infrações puníveis com a penalidade de censura (art. 36 da Lei nº 8.906/1994-EAOAB), observando-se, ainda, o disposto no Provimento nº 200/2020 do Conselho Federal da OAB.

**Parágrafo Primeiro** – Na matéria supra, a iniciativa para a realização do Termo de Ajustamento de Conduta dentro do Tribunal de Ética e Disciplina compete, alternativamente:

**a)** à Comissão de Admissibilidade Prévia;

**b)** ao Relator do processo ético-disciplinar;



c) à Presidência do Tribunal de Ética e Disciplina, de ofício.

**Parágrafo Segundo** – Em se tratando de processo ético-disciplinar a ser instruído em Subseção dotada de Conselho, a celebração do TAC caberá ao Conselheiro Instrutor do feito, com o necessário referendo do Conselho da mesma Subseção, e, em seguida, envio ao TED da OAB-PE para a devida homologação, validação e o acompanhamento de seu cumprimento.

**Art. 68** – Nas hipóteses relacionadas com episódios de publicidade profissional que se afigure irregular (vide arts. 39 a art. 47 do CED), o TAC poderá ser proposto por iniciativa da Comissão de Orientação e Fiscalização do Exercício Profissional (COFEP), e, em seguida, submetido ao TED para a necessária análise, e, se assim entendido, formalização, podendo ainda, o TAC ser diretamente iniciado e ao depois formalizado no âmbito do próprio TED.

**Art. 69** – Somente será permitida a formalização do TAC ao advogado ou estagiário que, sendo regularmente inscrito, não tiver contra si condenação transitada em julgamento por infração ético-disciplinar, ressalvando-se as hipóteses de reabilitação.

**Parágrafo único** – O TAC não se aplica às hipóteses em que ao advogado ou estagiário seja imputada a prática de mais de uma infração ou conduta que caracterize violação simultânea de outros dispositivos do Estatuto da Advocacia e da OAB, além daqueles referidos no art. 1º, do Provimento CFOAB nº 200/2020, bem como aos processos ético-disciplinares com condenação transitada em julgado.

**Art. 70** – Constatada hipótese de prática de infração que esteja elencada no corpo do art. 1º do Provimento CFOAB nº 200/2020, o TED providenciará, de ofício ou a requerimento, a preparação do TAC, contendo as seguintes informações:

- I** – qualificação do advogado ou do estagiário;
- II** – descrição da conduta imputada, informando-se a data da ocorrência e o meio utilizado;
- III** – certidão de regular inscrição na OAB, além de certidão negativa ou positiva sobre a existência de punições anteriores transitadas em julgado;
- IV** – capitulação da infração correspondente;
- V** – termos do ajustamento de conduta a ser celebrado.

**Parágrafo único** – O advogado ou o estagiário será notificado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, manifestar seu interesse em aderir ao TAC, presumindo-se a recusa em caso falta de manifestação.

**Art. 71** – O advogado ou o estagiário interessado obrigará-se a cessar a conduta objeto do TAC, reparar o dano eventualmente causado, fazer cessar os efeitos da infração, quando for o caso, bem como a se abster de praticar a mesma conduta no prazo fixado no instrumento correspondente.

**§ 1º** - A celebração do TAC implicará no sobrestamento condicional do procedimento ou do processo ético-disciplinar instaurado, pelo prazo de 03 (três) anos, após o qual será arquivado definitivamente, sem anotações nos assentos profissionais.



**§ 2º** - Será vedada a celebração do TAC por advogado ou estagiário já beneficiado como instituído nos 03 (três) anos anteriores à conduta a ser apurada.

**§ 3º** - No caso de descumprimento dos termos celebrados, o TAC perderá seus efeitos e o processo disciplinar retomará seu trâmite.

**§ 4º** - Durante o prazo de sobrestamento previsto no TAC não fluem os prazos prescricionais.

**Art. 72** – Em qualquer hipótese, caberá ao TED acompanhar o cumprimento dos TAC's formalizados.

**Parágrafo Único** – Em qualquer matéria dentre as acima referidas, caberá à Turma Deontológica do TED a homologação dos TAC realizados, para a sua efetiva validade jurídica.

## SEÇÃO IV

### DA INSTAURAÇÃO E DA REPRESENTAÇÃO

**Art. 73** - O processo disciplinar é instaurado, presentes os requisitos de admissibilidade, mediante ato formal, de ofício ou mediante representação de qualquer autoridade ou pessoa interessada, e observará as normas contidas no Estatuto, no Regulamento Geral, nos Provimentos do Conselho Federal e neste Regimento Interno.

**§ 1º** - A instauração, de ofício, do processo disciplinar, por meio de Portaria do Presidente do TED, ato de sua Diretoria ou do Presidente do Conselho, dar-se-á em função do conhecimento do fato, quando obtido por meio de fonte idônea ou em virtude de comunicação da autoridade competente.

**§ 2º** - Não se considera fonte idônea a que consistir em denúncia anônima.

**§ 3º** - Nos casos de representação, caberá ao Presidente do TED proferir despacho declarando instaurado o processo disciplinar ou determinando o arquivamento da representação, nos termos do parecer do Relator ou segundo os fundamentos que adotar.

**Art. 74** - A representação será formulada, preferencialmente, ao Presidente do TED, por escrito ou verbalmente, devendo, neste último caso, ser reduzida a termo. Parágrafo único - Sendo a representação dirigida ao Presidente do Conselho Seccional ou Presidente de Subseção, ela deverá ser encaminhada por estes dirigentes ao Presidente do TED para fins de processamento.

**Art. 75** - A representação deverá conter:

- I** - a identificação do representante, com a sua qualificação civil e endereço;
- II** - a narração dos fatos que a motivam, de forma que permita verificar a existência, em tese, de infração disciplinar;
- III** - os documentos que eventualmente a instruem e a indicação de outras provas a ser



produzidas, bem como, se for o caso, o rol de testemunhas, até o máximo de cinco;

**IV** - a assinatura do representante ou a certificação de quem a tomou por termo, na impossibilidade de obtê-la.

**Parágrafo único** - Quando supriáveis as falhas na formulação, a representação não deverá ser liminarmente arquivada, sendo facultado ao representante seu aditamento ou esclarecimento dos fatos, no prazo de 15 (quinze) dias úteis. Em não sendo suprida a falha, procede-se ao arquivamento liminar da representação.

## SEÇÃO V

### **DA AUDIÊNCIA PRELIMINAR, DA DEFESA PRÉVIA, DO DESPACHO SANEADOR E DO INDEFERIMENTO LIMINAR**

**Art. 76** - Instaurado o processo, compete ao Relator Instrutor determinar a notificação dos interessados para prestar esclarecimentos ou a do representado para apresentar defesa prévia, no prazo de 15 (quinze) dias, em qualquer caso, em conformidade com as regras sobre a comunicação dos atos previstas neste Regimento e no Regulamento Geral do EAOAB.

**§ 1º** - A notificação expedida para a apresentação da Defesa Prévia será feita em conformidade com as regras previstas no Regulamento Geral e neste Regimento.

**§ 2º** - O prazo para defesa prévia pode ser prorrogado por motivo relevante, a juízo do Relator.

**§ 3º** - Se o representado, após as diligências cabíveis, não for encontrado ou ficar revel, o Presidente do Tribunal de Ética e Disciplina designar-lhe-á em 72 (setenta e duas) horas, após ter ciência da situação, defensor dativo.

**§ 4º** - A decretação da revelia e a designação de defensor dativo só será admitida em caso de restarem infrutíferas as tentativas de notificação do advogado representado por correspondência, com aviso de recebimento, e, também, por meio de publicação no Diário Eletrônico da OAB - DEOAB.



**§ 5º** - A dispensa do exercício do múnus de Defensor Dativo em processos disciplinares no âmbito da OAB/PE será regulamentada em ato próprio, expedido pela Diretoria do TED.

**§ 6º** - Oferecida a defesa prévia, que deve ser acompanhada dos documentos que possam instruí-la e do rol de testemunhas, até o limite de 5 (cinco), será proferido despacho saneador no prazo de 5 (cinco) dias úteis, e, ressalvada a hipótese do § 2º do art. 73 do EAOAB, designada, se for o caso, audiência para oitiva do representante, das testemunhas e do representado.<sup>20</sup>

**Art. 77** - Após a análise da defesa prévia, o Relator Instrutor poderá, em sede de despacho saneador, propor o indeferimento liminar da representação, caso entenda evidente a inexistência de qualquer infração às normas ético-disciplinares, sopesados os termos e elementos da representação e da defesa prévia.

**Parágrafo único** - Nos termos do art. 73, § 2º, da Lei 8.906/94, compete ao Presidente do Conselho, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, decidir acerca do indeferimento liminar da representação.

## SEÇÃO VI

### DA INSTRUÇÃO E DO PARECER PRELIMINAR

**Art. 78** - Não sendo o caso de indeferimento liminar, o Relator Instrutor irá proferir despacho saneador declarando aberta a instrução processual, com a realização de audiência de instrução, se for o caso, e realização de diligências que julgar convenientes (art. 59, § 5º, CED).

**Art. 79** - Após a publicação ou intimação do despacho saneador, o prazo para a realização das provas orais, por meio da realização de audiência de instrução, é de 15 (quinze) dias úteis.

**Art. 80** - Os atos de instrução processual serão realizados pelo Tribunal de Ética e Disciplina, no exercício de competência delegada, conforme o RI-OAB/PE, caso em que caberá ao Presidente do TED, por sorteio, designar Relator.

**Parágrafo único** - A Diretoria da Subseção, onde não houver Conselho, poderá instruir processos disciplinares que lhe forem remetidos pelo TED, nos termos do RIOAB.

**Art. 81** - O representante e o representado incumbir-se-ão do comparecimento de suas testemunhas, salvo se, ao apresentarem o respectivo rol, requererem, por motivo justificado, sejam elas notificadas a comparecer à audiência de instrução do processo.

**§ 1º** - Caberá à parte que arrole testemunha que resida fora da base territorial do Conselho Seccional em que tramita o processo disciplinar requerer ao Relator que expeça carta precatória ao Conselho Seccional competente, visando à realização de sua oitiva.

---

<sup>20</sup> Parágrafo alterado por decisão do Conselho Seccional Pleno da OAB/PE, em sessão realizada em 28 de março de 2022.



**§ 2º** - No caso de partes interessadas ou testemunhas que residam em cidades do interior do Estado, será possível, mediante delegação específica de competência, que a oitiva seja realizada pela Diretoria da Subseção mais próxima à sua residência, onde não houver Conselho Subseccional, notificando-se as partes sobre a data de sua realização, com posterior devolução do ato ao Conselho Seccional de origem.

**§ 3º** - As oitivas observarão a seguinte ordem, sob pena de nulidade, ressalvado o art.222 do CPP: oitiva do ofendido ou representante; inquirição das testemunhas arroladas pela acusação; inquirição das testemunhas arroladas pela defesa; oitiva do representado.

**§ 4º** - As assentadas de tomada de depoimentos consignarão os nomes dos presentes e dos patronos.

**Art. 82** - Os documentos probatórios deverão instruir a representação e a defesa prévia. Parágrafo único - Sendo juntados novos documentos ao processo, será a outra parte intimada para manifestar-se no prazo 15 (quinze) dias.

**Art. 83** - O Relator pode determinar a realização de diligências que julgar convenientes, cumprindo-lhe dar andamento ao processo, de modo que este se desenvolva por impulso oficial.

**Parágrafo único** - Poderá o Relator designar advogado instrutor para auxiliá-lo na coleta e ordenação de prova.

**Art. 84** - O interessado poderá, na fase instrutória e antes da tomada da decisão, juntar documentos e pareceres, requerer diligências e perícias, bem como aduzir alegações referentes à matéria objeto do processo.

**§ 1º** - Os elementos probatórios deverão ser considerados na motivação do relatório e da decisão.

**§ 2º** - O Relator somente indeferirá a produção de determinado meio de prova quando esse for ilícito, impertinente, desnecessário ou protelatório, devendo fazê-lo fundamentadamente.

**Art. 85** - Concluída a instrução, o Relator Instrutor deve proferir, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, parecer preliminar, a ser submetido ao Tribunal de Ética e Disciplina, dando enquadramento legal aos fatos imputados ao representado ou indicando ao órgão julgador a improcedência da representação.

**Parágrafo único** - Após a juntada do parecer preliminar, deverá ser aberto prazo sucessivo de 15 (quinze) dias para a apresentação de Razões Finais.

**Art. 86** - As partes e seus procuradores, nos termos previstos no art. 13, deste Regimento, têm direito à vista do processo e a obter certidões ou cópias reprográficas dos dados e documentos que o integram, ressalvados os dados e documentos de terceiros protegidos por sigilo ou pelo direito à privacidade, à honra e à imagem.



## SEÇÃO VII

### DO JULGAMENTO

**Art. 87** - O Presidente do Tribunal de Ética e Disciplina, após o recebimento do processo, devidamente instruído, designará, por sorteio, novo Relator para proferir voto.

**§ 1º** - Salvo motivo de força maior ou de circunstância relevante, devidamente justificada e fundamentada, o processo ético-disciplinar deverá ser submetido ao Tribunal de Ética e Disciplina, já com razões finais e com o parecer preliminar nos autos, para fins de julgamento, no máximo em até 180 (cento e oitenta) dias úteis, contados de sua instauração.

**§ 2º** - Não poderá ser designado Relator Julgador quem tenha presidido ou participado da instrução processual, sem prejuízo do julgamento poder ser realizado por Relator de outra Turma de igual competência.

**§ 3º** - O processo será incluído em pauta na primeira sessão de julgamentos após a distribuição ao Relator, observando-se o prazo mínimo de 30 (trinta) dias do recebimento do processo pelo Relator para a elaboração do voto.

**§ 4º** - Verificando-se excesso de prazo, poderá haver nova distribuição a outro Relator, do mesmo órgão julgador, compensando-se oportunamente.

**§ 5º** - O representante e o representado são notificados pela SETED, com 15 (quinze) dias de antecedência, para comparecerem à sessão de julgamento.

**Art. 88** - Na sessão de julgamento, após o voto do Relator, é facultada a sustentação oral pelo tempo de 15 (quinze) minutos, primeiro pelo representante e, em seguida, pelo representado.

**§ 1º** - Comparecendo à sessão de julgamento partes diversas ocupando o mesmo polo, ainda que com o mesmo procurador, o prazo previsto no caput será concedido em dobro e dividido igualmente, salvo convenção em contrário.

**§ 2º** - O representante poderá sustentar pessoalmente suas razões, ainda que não seja inscrito nos quadros da Ordem dos Advogados do Brasil;

**§ 3º** - O representado poderá sustentar oralmente em causa própria ainda que tenha defensor constituído ou esteja suspenso por qualquer motivo.

**Art. 89** - A pauta de julgamentos do Tribunal é publicada no DEOAB e no quadro de avisos gerais, na sede do Conselho Seccional, com antecedência de 15 (quinze) dias, devendo ser dada prioridade, nos julgamentos, aos processos cujos interessados estiverem presentes à respectiva sessão.

**Art. 90** - Os processos disciplinares constarão da pauta por seu número, iniciais dos interessados, nome do Relator e dos defensores.



**Art. 91** - O julgamento do processo disciplinar se dará em sessão secreta, admitida a presença das partes e seus procuradores e de integrantes do Conselho Seccional e Federal.

**Art. 92** - O julgamento dos processos observará as seguintes fases:

**I** - leitura do relatório;

**II** - voto do Relator e proposta de ementa;

**III** - sustentação oral;

**IV** - discussão da matéria no tempo fixado pelo presidente da sessão, inclusive para manifestação de cada membro;

**V** - votação;

**VI** - proclamação do resultado, com leitura da súmula da decisão.

**Parágrafo único** - Poderá haver o julgamento pela ementa nos casos de menor complexidade, não havendo partes interessadas presentes.

**Art. 93** - Durante o julgamento, qualquer das partes pode pedir a palavra, pela ordem, para intervenção breve e sumária, a fim de esclarecer questão de fato ou de direito.

**Art. 94** - Do julgamento do processo disciplinar lavrar-se-á acórdão, sob pena de nulidade, do qual constarão, quando procedente a representação, o enquadramento legal da infração, a sanção aplicada, o quórum de instalação e o de deliberação, a indicação de haver sido esta adotada com base no voto do Relator ou em voto divergente, bem como as razões determinantes de eventual conversão da censura aplicada em advertência sem registro nos assentamentos do inscrito.

**Art. 95** - Nos acórdãos serão observadas, ainda, as seguintes regras:

**§ 1º** - O acórdão trará sempre a ementa, contendo a essência da decisão e o relatório, que deverá conter breve relato dos fatos relevantes do processo, indispensáveis ao entendimento da questão.

**§ 2º** - O autor do voto divergente que tenha prevalecido figurará como Relator para o acórdão.

**§ 3º** - O voto condutor da decisão deverá ser lançado nos autos, com os seus fundamentos.

**§ 4º** - O voto divergente, ainda que vencido, deverá ter seus fundamentos lançados nos autos, em voto escrito ou em transcrição na ata de julgamento do voto oral proferido, com seus fundamentos, por se tratar de peça essencial à apresentação de recurso, não ocorrendo qualquer prazo, enquanto não atendida esta providência.





**§ 5º** - Será atualizado nos autos o relatório de antecedentes do representado, sempre que o Relator o determinar.

**Art. 96** - Quando da realização da dosimetria da pena, deverá o julgador, motivadamente, diante do caso concreto, analisar:

- I** - os antecedentes profissionais do inscrito;
- II** - as atenuantes;
- III** - o grau de culpa por ele revelado;
- IV** - as circunstâncias; e
- V** - as consequências da infração.

**Parágrafo único** - Em se tratando de concurso material de infrações, deve haver a cumulação das penas, com a realização de dosimetria específica e independente para cada uma das infrações, cujas sanções, ao final, deverão ser somadas.

**Art. 97** - No prazo máximo de 15 (quinze) dias após a votação, o Relator encaminhará a SETED, por escrito, o voto prevalecente, com o respectivo acórdão, caso não o tenha apresentado no ato do julgamento.

**Art. 98** - Quando a representação tiver por fundamento inépcia profissional por erros vernaculares, a Turma Julgadora poderá optar pela suspensão temporária do processo, mediante compromisso do representado de matrícula em curso de redação e prova de suficiência, comprovados no prazo de 180 (cento e oitenta) dias.

**Art. 99** - As sessões de julgamento do Tribunal de Ética e Disciplina obedecerão ao disposto neste Regimento Interno, aplicando-se-lhes, subsidiariamente, o do Conselho Seccional. Parágrafo único - O Tribunal dará conhecimento de todas as suas decisões ao Conselho Seccional, para que determine periodicamente a publicação de seus julgados.

## SEÇÃO VIII

### DO PROCESSO RELATIVO ÀS INFRAÇÕES PENALIZADAS COM EXCLUSÃO

**Art. 100** - Nas hipóteses passíveis de exclusão (art. 38, I e II, EAOAB), o processo disciplinar observará as regras previstas no Capítulo II do Título IV deste Regimento Interno, com as seguintes modificações:

**I** - as sessões de julgamento serão obrigatoriamente presididas pelo Relator Presidente de Turma e instaladas com quórum mínimo de 2/3 (dois terços) dos integrantes da Turma<sup>21</sup>;

**II** - o Presidente, o Primeiro Vice-Presidente, o Segundo Vice-Presidente, o Secretário-Geral, o Secretário-Adjunto do Tribunal de Ética e Disciplina poderão participar da sessão de

<sup>21</sup> Inciso alterado por decisão do Conselho Seccional Pleno em sessão realizada no dia 28 de março de 2022.



juízo, independentemente da Turma Disciplinar em que tramitar o processo que visa à exclusão de advogado, oportunidade em que presidirão a sessão e terão voz e voto no julgamento;<sup>22</sup>

**III-** para a condenação será necessário maioria qualificada, representada por 2/3 (dois terços) dos julgadores presentes no julgamento;

**IV-** prolatado acórdão condenatório, os autos serão automaticamente remetidos para o Conselho Seccional, para fins do art. 38, parágrafo único, do EAOAB;

**Parágrafo único** - Na hipótese prevista no inc. IV deste artigo, não havendo o encaminhamento dos autos ao Conselho, caberá ao Presidente da Seccional avocá-los.

**Art. 101** - Do acórdão condenatório caberá recurso voluntário que será analisado pelo Pleno do Conselho Seccional na mesma oportunidade em que, em conformidade com o art. 38, parágrafo único, do EAOAB, se verificará a procedência da penalidade de exclusão aplicada pelo Tribunal de Ética e Disciplina, nos termos do inc. IV do artigo anterior.

**Art. 102** - O acórdão absolutório não está sujeito à revisão obrigatória pelo Pleno do Conselho Seccional e, em caso de recurso voluntário, será remetido ao Pleno da Seccional.

**Art. 103** - Ao se constatar, pelos assentamentos do inscrito, tratar-se de pena de suspensão aplicada pela terceira vez, a Turma recomendará à Presidência do TED, para que, após o trânsito em julgado, formalize expediente visando à instauração de processo disciplinar, por força do art. 38, I, da Lei 8.906/94.

**§ 1º** - O expediente formalizado conterá, necessariamente, as informações abaixo:

**I** - certidão de trânsito em julgado de todos os processos disciplinares punidos com suspensão;

**II** - cópia dos processos disciplinares que ensejaram as suspensões, salvo impossibilidade de fazê-lo, o que deverá ser certificado nos autos;

**III** - certidão de inexistência de pedido de reabilitação em curso.

**§ 2º** - Após a formalização do expediente referido no parágrafo anterior, ele deverá ser distribuído, após análise de admissibilidade pela Presidência do TED, a uma das Turmas Julgadoras, a qual, caso haja aplicação da pena de exclusão, encaminhará o processo ao Conselho Seccional, para fins do art. 38, parágrafo único, do EAOAB, nos termos previstos nesta Seção.

## SEÇÃO IX

### DA REPRESENTAÇÃO DE ADVOGADO CONTRA ADVOGADO

**Art. 104** - Nos processos originários de representação de advogado contra advogado, que envolvam questões de ética profissional, é de se observar o contido no Provimento nº 83/1996, do Conselho Federal da OAB (CFOAB), bem assim o CED e as disposições pertinentes deste Regimento, com a distribuição por sorteio automático dos autos, após exame prévio pela Comissão de Admissibilidade Prévia (CAP), a uma das Turmas Julgadoras, ali sendo designado Relator, que determinará a notificação dos envolvidos apenas para fins de realização de audiência de conciliação, da qual poderá resultar o arquivamento da representação.



**§ 1º** - O Relator Conciliador deve requerer à Secretaria, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que receber o processo, a designação da audiência de conciliação, para que esta ocorra no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis.

**§ 2º** - O requerimento referido no parágrafo anterior poderá ser realizado por meio eletrônico, devendo o Relator informar o local onde os autos estão disponíveis para recolhimento pela Secretaria.

**§ 3º** - A notificação para fins de comparecimento à audiência de conciliação poderá realizar-se, exclusivamente, por meio de publicação no DEOAB.

**§ 4º** - A ausência das partes na audiência de conciliação, quando devidamente intimadas, denota, apenas, o seu desinteresse em firmar acordo, prosseguindo-se o feito em seus devidos termos.

**§ 5º** - Havendo conciliação, o Relator manifestar-se-á a respeito, encaminhando o processo para homologação da Turma Deontológica.

**§ 6º** - Não atingida a conciliação, o processo deverá ser devolvido à Secretaria, para ser distribuído a uma das Turmas Julgadoras, devendo o procedimento seguir a partir deste momento o rito ordinário.

**§ 7º** - Caberá ao Relator Instrutor da Turma Julgadora analisar a necessidade ou pertinência de instrução probatória.

**§ 8º** - Caso o representante e o representado estejam inscritos na mesma Subseção, a audiência de que trata o caput deste artigo poderá ocorrer, de ofício ou a requerimento, na referida Subseção, mediante delegação do Relator Conciliador a membro do TED que nela também esteja inscrito.

**Art. 105** - A representação de advogado contra advogado que não tenha por objeto apenas as regras estabelecidas no CED, referentes ao exercício de atividade de advocacia, por ambas as partes, não seguirá o rito especial previsto no Provimento 83/1996 do CFOAB.

**Parágrafo único** - O rito especial previsto nesta Seção não se aplica a processos disciplinares que tenham por objeto apuração de infrações disciplinares previstas no EAOB.



## SEÇÃO X

### DO TRÂNSITO EM JULGADO E DA EXECUÇÃO DA SANÇÃO DISCIPLINAR

**Art. 106** - A decisão transitará em julgado perante o Tribunal de Ética e Disciplina, após apreciação dos recursos interpostos, ou pela ausência destes.

**Parágrafo único.** A decisão transitada em julgado perante o Tribunal de Ética e Disciplina, seja condenatória ou absolutória, será, nos 10 (dez) dias úteis subsequentes, formalmente comunicada ao Presidente do Conselho Seccional, para fins do art. 70, § 2º, da Lei 8.906/94.

**Art. 107** - Transitada em julgado a decisão, caberá a Turma Julgadora executar as penalidades aplicadas, com exceção da pena de exclusão, cuja execução será feita pelo Conselho Seccional, responsável pela aplicação da sanção, nos termos do art. 38, parágrafo único, da Lei 8.906/94.

**§ 1º** - Na hipótese de suspensão ou exclusão de advogado, a decisão será, no prazo de 10 (dez) dias úteis do trânsito em julgado, comunicada às autoridades judiciárias competentes, por ofício, na forma da lei, bem como ao Conselho Seccional e demais órgãos pertinentes da OAB, inclusive para fins de registro no cadastro nacional de advogados (CNA) e no Cadastro Nacional de Sanções Disciplinares (CNSD), devendo ser publicada no órgão oficial do Conselho Seccional e afixada no Quadro de Avisos da Seccional.

**§ 2º** - O início do cumprimento da sanção disciplinar de suspensão do exercício profissional, após o trânsito em julgado, se dará com a devida anotação da penalidade imposta, no registro profissional do advogado, tendo como termo inicial a data da publicação da sanção aplicada no DEOAB.

**Art. 108** - Os processos findos ficarão arquivados no setor competente da OAB, com vistas a viabilizar pedidos de certidão ou outros documentos, bem como, o exame de processos de reabilitação.

## CAPÍTULO IV

### DA MEDIDA CAUTELAR DE SUSPENSÃO PREVENTIVA

**Art. 109** - O Tribunal de Ética e Disciplina do Conselho onde o acusado tenha inscrição principal pode suspendê-lo preventivamente, em caso de repercussão prejudicial à dignidade da advocacia, nos termos do disposto no art. 70, § 3º, da Lei 8.906/1994 (EAOAB).

**§ 1º** - Além do critério "repercussão prejudicial" de que trata o art. 70, § 3º do EAOAB, a suspensão preventiva exige caracterização de indícios suficientes da prática hipotética de infração ético-disciplinar.



**§ 2º** - Por ocasião da análise do pedido de suspensão preventiva, deve o órgão julgador se ater à conduta aética e se a mesma produz ou não repercussão negativa à dignidade da advocacia.

**§ 3º** - O processo de suspensão preventiva, instaurado de ofício ou a requerimento, sempre mediante decisão fundamentada, será objeto de deliberação em sessão especial convocada pelo Presidente do TED para esse fim, que em seguida determinará o encaminhamento dos autos à Turma Deontológica por sorteio automático para que ali o respectivo relator profira seu voto na sessão imediatamente subsequente, sendo facultadas ao representado ou ao seu defensor a apresentação de defesa, a produção de prova e a sustentação oral.

**§ 4º** - A produção de prova, neste momento, restringe-se à questão do cabimento, ou não, da suspensão preventiva, que tem natureza cautelar.

**Art. 110** - Tendo havido representação, para fins de suspensão preventiva, deverá o Presidente do TED, imediatamente, sortear Relator da Turma Deontológica, que proferirá voto no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**Art. 111** - Com a restituição dos autos pelo Relator à Secretaria, será designada a sessão especial para a qual serão convocados os julgadores que compõem a Turma Deontológica, notificando-se o imputado com cópia integral da representação, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias úteis.

**Parágrafo único** - A notificação de que trata este artigo conterà:

**I** - data, local e horário da realização da sessão especial para fins do art. 70, § 3º, do EAOAB;

**II** - informação de que o imputado será ouvido, assegurando-lhe direito constitucional ao silêncio;

**III** - indicação de que poderá ser representado por defensor constituído ou atuar em causa própria, sendo facultada apresentação de defesa, produção de provas e sustentação oral, durante a sessão especial de julgamento;

**IV** - informação de que não comparecendo o acusado nem o seu defensor, o Presidente do Tribunal de Ética e Disciplina nomear-lhe-á defensor dativo.

**Art. 112** - A sessão especial de que trata este Capítulo terá quórum de instalação de maioria simples dos membros integrantes da Turma Deontológica, sendo o julgamento também por maioria simples.

**Art. 113** - O julgamento se dará lavrando-se em ata o acórdão e demais eventos ocorridos.

**Art. 114** - O defensor e o imputado, se presentes, sairão cientes da decisão na sessão especial e do início do prazo para interposição de recurso, que será processado sem efeito suspensivo.



**Art. 115** - A suspensão preventiva aplicada na sessão especial terá início imediato, cabendo à Turma Deontológica adotar as medidas necessárias a seu cumprimento.

**Art. 116** - Encerrado o julgamento da suspensão preventiva, os autos serão imediatamente encaminhados à Turma Julgadora para a qual forem distribuídos, visando à devida instrução até o julgamento do processo disciplinar, cujo prazo de encerramento, no caso de ser aplicada a medida de suspensão preventiva, é de 90 (noventa dias) úteis, e, por este motivo, tramitará em regime de urgência, tendo prioridade sobre todos os demais processos.

**Art. 117** - Caso ainda não tenha sido instaurado o processo disciplinar, o Presidente da Turma Julgadora remeterá os autos ao Presidente do Tribunal de Ética e Disciplina, que instaurará de ofício o processo disciplinar e, determinará a distribuição, por sorteio, para um dos membros da Turma Julgadora, que procederá à instrução.

**Parágrafo único** - Na hipótese de ser protocolada representação versando sobre a mesma matéria e contra o mesmo advogado, o processo disciplinar instaurado de ofício ficará a ele apenso, sendo observado, também nesse caso, o prazo previsto no art. 70, § 3º, do EAOAB.

**Art. 118** - Nos casos em que aplicada a suspensão preventiva, considera-se realizado o juízo de admissibilidade para fins de instauração do processo ético-disciplinar correspondente.

**Art. 119** - O processo de suspensão preventiva, após julgado, será apensado ao processo disciplinar.

**Art. 120** - O período efetivamente cumprido de suspensão preventiva deverá ser computado para fins de detração, no caso de aplicação da penalidade de suspensão, a ser apurado na fase de execução da sanção disciplinar.

## CAPÍTULO V

### DA PRESCRIÇÃO

**Art. 121** - A pretensão à punibilidade das infrações disciplinares prescreve em 05 (cinco) anos, contados da data da constatação oficial do fato, cabendo ao Relator do processo disciplinar reconhecê-la de ofício.

**§ 1º** - As infrações disciplinares cujas práticas não se protraem no tempo deverão ser comunicadas à OAB no prazo máximo de 05 (cinco) anos, contados de sua prática, sob pena de decadência.

**§ 2º** - A data da constatação oficial do fato corresponde à do protocolo de representação na OAB ou das declarações do interessado tomadas por termo perante órgão da entidade.

**Art. 122** - Interrompido o curso da prescrição nas hipóteses dos incisos I e II do § 2º do art. 43 do EAOAB, ele voltará a correr por inteiro a partir do referido marco.



**Parágrafo único** - Quando a instauração do processo disciplinar se der ex officio, o termo a quo para fins de contagem da prescrição coincidirá com a data em que o órgão competente da **OAB** tomar conhecimento do fato, seja por documento constante dos autos, seja pela sua notoriedade.

**Art. 123** - Aplica-se a prescrição intercorrente a todo processo disciplinar paralisado por mais de três anos sem despacho ou julgamento.

**§ 1º** - O curso da prescrição intercorrente é interrompido e recomeça a fluir pelo mesmo prazo a cada despacho de movimentação do feito.

**§ 2º** - A prescrição intercorrente tem por fundamento a paralisação absoluta do processo por mais de três anos, pendente de despacho ou julgamento, desconsiderados atos meramente ordinatórios.

**Art. 124** - O processo disciplinar não é a instância adequada para o reconhecimento de eventual prescrição civil de anuidades, tendo em vista que esta última se submete a regime de causas suspensivas ou interruptivas diverso do âmbito disciplinar.

**Parágrafo único** - A pretensão ao reconhecimento de prescrição de anuidade deve ser formalizada na Seccional, quando da execução da sanção disciplinar eventualmente imposta.

## CAPÍTULO VI

### DA EDIÇÃO DE SÚMULAS

**Art. 125** - A jurisprudência firmada pelo Tribunal de Ética será compendiada em Súmula, por deliberação do seu Órgão Consultivo (Turma Deontológica).

**§ 1º** - Poderá ser objeto de súmula a tese jurídica firmada no julgamento das Turmas, pelo voto da maioria absoluta de seus membros, bem como no julgamento de consultas pelo Órgão Consultivo, além de questões de natureza administrativa<sup>23</sup>.

**§ 2º** - Ao editar enunciados de súmula, o Tribunal deve ater-se às circunstâncias fáticas dos precedentes que motivaram sua criação.

**§ 3º** - A revisão da tese jurídica impõe que enunciado de súmula anteriormente editado a partir da sua consolidação seja revisto ou cancelado e, se for o caso, editado enunciado a partir da nova tese jurídica.

**Art. 126** - Terá legitimidade para a propositura de enunciado de súmula qualquer membro da Seccional ou da Diretoria do TED, membro do Órgão Consultivo do TED ou qualquer Turma Julgadora, esta última apenas por meio do seu Presidente.

**§ 1º** - A proposta deve ser encaminhada ao Presidente do TED, que designará Relator do Órgão Consultivo para apresentação de parecer no prazo de 30 (trinta) dias.

<sup>23</sup> Parágrafo com redação alterada por decisão do Conselho Seccional Pleno em sessão realizada no dia 28 de março de 2022.



**§ 2º** - Após o prazo previsto no parágrafo anterior, o processo deverá ser colocado em pauta para julgamento pelo Órgão Consultivo, exigindo-se para a aprovação do texto como súmula o quórum de 2/3 (dois terços) dos membros efetivos do Órgão.

**Art. 127** - Os enunciados da súmula devem ser objeto de publicação oficial e a citaçãoda súmula pelo número correspondente dispensará, perante o Tribunal, a referência a outros julgados no mesmo sentido.

## TÍTULO V

### DOS RECURSOS E DA REVISÃO

#### CAPÍTULO I

#### DOS RECURSOS

**Art. 128** - Os recursos cabíveis contra as decisões do TED, ao Conselho Seccional, regem-se pelas disposições do Estatuto, do Regulamento Geral da OAB, do Código de Ética e Disciplina, do Regimento Interno da OAB/BA e deste Regimento, devendo ser interpostos no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

**§ 1º** - O recurso poderá ser interposto via meio eletrônico, devendo o original ser entregue até 10 (dez) dias da data da interposição.

**§ 2º** - Os recursos poderão ser protocolizados nos Conselhos Seccionais ou nas Subseções nos quais se originaram os processos correspondentes, devendo o interessado indicar a quem recorre e remeter cópia integral da peça, no prazo de 10 (dez) dias úteis, ao órgão julgador superior competente, via sistema postal rápido ou correio eletrônico.

**§ 3º** - Para efeito do prazo recursal, levar-se-á em conta o dia em que o recurso foi postado na cidade de origem, e não aquele em que foi protocolizado na Seccional.

**Art. 129** - À exceção dos embargos de declaração, os recursos são dirigidos ao Conselho Seccional, embora interpostos perante a autoridade ou órgão que proferiu a decisão recorrida.

**§ 1º** - O juízo de admissibilidade é do Relator do órgão julgador a que se dirige o recurso, não podendo o órgão recorrido rejeitar o encaminhamento.

**§ 2º** - Todos os recursos são recebidos com ambos os efeitos, devolutivo e suspensivo, exceto quando, na forma do RIOAB, versarem sobre eleições, sobre suspensão preventiva determinada pelo Tribunal de Ética e Disciplina e sobre cancelamento de inscrição obtida com prova falsa.

**§ 3º** - Se o Relator da decisão recorrida também integrar o órgão julgador do recurso superior, ficará neste impedido de relatar o recurso, mas poderá votar.





**§ 4º** - Os embargos de declaração são dirigidos ao Relator da decisão recorrida, que lhes pode negar seguimento, fundamentadamente, se os tiver por manifestamente protelatórios, intempestivos ou carentes dos pressupostos legais para interposição.

**§ 5º** - Admitindo os embargos de declaração, o Relator os colocará em mesa para julgamento, independentemente de inclusão em pauta ou publicação, na primeira sessão seguinte, salvo justificado impedimento.

**§ 6º** - Não cabe recurso contra as decisões referidas nos §§ 4º e 5º deste artigo, nos termos do RGOAB.

**Art. 130** - Para a formação do recurso interposto contra decisão de suspensão preventiva de advogado (art. 77, Lei nº 8.906/94), dever-se-á juntar cópia integral dos autos da representação disciplinar, permanecendo o processo na origem para cumprimento da medida preventiva e tramitação final, nos termos do artigo 70, § 3º, do EAOAB.

**Art. 131** - O Relator do recurso, ao constatar intempestividade ou ausência dos pressupostos legais para interposição, profere despacho indicando ao Presidente do órgão julgador do recurso o indeferimento liminar, o qual, acatando o despacho, decidirá determinando a devolução do processo ao órgão recorrido para executar a decisão.

**§ 1º** - Contra a decisão do Presidente, referida neste artigo, cabe recurso voluntário ao órgão julgador do recurso.

**§ 2º** - A competência para relatar o recurso previsto no parágrafo anterior, será fixada por prevenção ao Relator que proferiu o despacho indicando ao Presidente do órgão julgador o indeferimento liminar do recurso.

**Art. 132** - Os Embargos de Declaração interrompem os prazos para interposição de outros recursos, podendo haver a proibição de interposição de novos embargos, quando os anteriores forem considerados manifestamente protelatórios.

**Art. 133** - Os recursos interpostos perante o Tribunal independem do pagamento de taxas, custas ou emolumentos.

**Art. 134** - Não se pode decidir, em grau algum de julgamento, com base em fundamento a respeito do qual não se tenha dado às partes oportunidade de se manifestar anteriormente, ainda que se trate de matéria sobre a qual se deva decidir de ofício, salvo quanto às medidas de urgência previstas no EAOAB.

## CAPÍTULO II

### DA REVISÃO

**Art. 135** - Cabe revisão do processo disciplinar, por erro de julgamento ou por condenação baseada em falsa prova, na forma prevista no EAOAB (art. 73, § 5º), após o trânsito em julgado da decisão condenatória.



**§ 1º** - O pedido de revisão caracteriza processo originário, de natureza autônoma, devendo ter autuação própria, embora os seus autos devam ser apensados aos do processo disciplinar a que se refira.

**§ 2º** - Tem legitimidade para requerer a revisão o advogado punido com a sanção disciplinar.

**§ 3º** - A competência para processar e julgar o processo de revisão é do órgão de que emanou a condenação final.

**§ 4º** - Observar-se-á, na revisão, o procedimento do processo disciplinar, no que couber.

**§ 5º** - Pode ser considerado "erro de julgamento", para os fins deste artigo, a decisão contrária à Constituição, à lei, ao EAOAB, ao Regulamento Geral da OAB, ao Código de Ética e Disciplina e aos Provimentos, na extensão prevista nos arts. 54, VIII, e 75, caput, do EAOAB.

**§ 6º** - O pedido de revisão não suspende os efeitos da decisão condenatória, salvo quando o Relator, ante a relevância dos fundamentos e o risco de consequências irreparáveis para o requerente, conceder, a pedido ou de ofício, tutela cautelar para que se suspenda a execução.

**§ 7º** - A tutela cautelar prevista no parágrafo anterior poderá ser concedida, ainda, antes mesmo da distribuição do processo e designação do Relator, na fase de admissibilidade, ad referendum do Relator a quem será distribuído o processo.

**§ 8º** - A parte representante somente será notificada para integrar o processo de revisão quando o Relator entender que deste poderá resultar dano ao interesse jurídico que haja motivado a representação.

**§ 9º** - A revisão pode ser parcial, com efeito de desclassificação da infração disciplinar, de afastamento de alguma tipificação, ou, ainda, para revisão da dosimetria, ou redução ou readequação da pena aplicada.

**§ 10** - Aplica-se ao processo de revisão, subsidiariamente, as regras da legislação processual penal comum, particularmente os artigos 621 a 627 do Código de Processo Penal.

**Art. 136** - Em hipótese alguma poderá ser agravada a penalidade imposta pela decisão revista.

## TÍTULO VI

### DA REABILITAÇÃO

**Art. 137** - O advogado que tenha sofrido sanção disciplinar poderá requerer reabilitação, no prazo e nas condições previstos no Estatuto da Advocacia e da OAB.

**§ 1º** - A competência para processar e julgar pedido de revisão e pedido de reabilitação é do Conselho Pleno da Seccional em cujo âmbito ocorreu a condenação disciplinar.

**§ 2º** - Nos casos de requerimento de reabilitação em face da pena de exclusão, o pedido deve ser processado e julgado inicialmente pela Turma do TED, que aplicou a sanção, sendo que, no caso de deferimento da reabilitação, o processo deve ser encaminhado, em



remessa necessária, para o Conselho Seccional.

**§ 3º** - Caso o acórdão do TED no respectivo processo de exclusão tenha sido absolutório, o julgamento da reabilitação deverá ocorrer diretamente pelo Conselho Seccional que decidiu pela exclusão.

**§ 4º** - Observar-se-á, no pedido de reabilitação, o procedimento do processo disciplinar, no que couber.

**§ 5º** - O pedido de reabilitação terá autuação própria, devendo os autos respectivos ser apensados aos do processo disciplinar a que se refira.

**§ 6º** - O pedido de reabilitação será instruído com provas efetivas de bom comportamento, no exercício da advocacia e na vida social, cumprindo à Secretaria certificar, nos autos, o efetivo cumprimento da sanção disciplinar pelo requerente, bem como a existência de outros processos e/ou representações em andamento.

**§ 7º** - Quando for o caso, o pedido de reabilitação deverá ser instruído com a comprovação da reabilitação criminal ou aprovação em novo exame de ordem.

**§ 8º** - Deferida a reabilitação, deverá ser excluído dos assentamentos do reabilitado o respectivo registro disciplinar, não havendo menção nem mesmo em certidão extraída dos livros.

**§ 9º** - Quando o pedido não estiver suficientemente instruído, o Relator assinará prazo ao requerente para que complemente a documentação; não cumprida a determinação, o pedido será liminarmente arquivado.

**Art. 138** - Indeferida a reabilitação, o condenado poderá renovar o pedido desde que satisfeita a condição que ensejou o indeferimento inicial.

**Art. 139** - Nos casos de exclusão, a reabilitação servirá de prova para novo pedido de inscrição, nos termos do art. 11, § 3º, do Estatuto da Advocacia e da OAB.

## TÍTULO VII

### DAS CONSULTAS

**Art. 140** - As consultas submetidas ao Tribunal de Ética e Disciplina receberão autuação própria, sendo designado Relator, por sorteio, dentre os integrantes do Órgão Consultivo, para o seu exame, podendo o Presidente, em face da complexidade da questão, designar, subsequentemente, revisor.



**§ 1º** - No prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis do recebimento dos autos, Relator e Revisor deverão apresentar seus pareceres à SETED para inclusão em pauta.

**§ 2º** - Antes de elaborar o parecer, Relator e/ou Revisor poderão converter o julgamento em diligência para produção de provas, podendo utilizar-se de Instrutores e Assessoros que integrem as Turmas Disciplinares para esta finalidade.

**§ 3º** - Na sessão de julgamento, o Relator permitirá aos interessados a apresentação de provas, alegações ou arrazoados, respeitado o rito sumário previsto neste dispositivo.

**§ 4º** - O julgamento obedecerá ao seguinte:

**I** - após leitura de relatório e voto pelo Relator e Revisor designados, será aberta a palavra para que o Consulente se manifeste em sustentação oral pelo prazo de quinze minutos, tendo o respectivo processo preferência no julgamento;

**II** - caberá ao Presidente do Órgão regulamentar a discussão da matéria, pelo prazo que fixar, bem como autorizar a reiteração de uso da palavra pelos demais integrantes do Órgão ou prorrogação do prazo para manifestação;

**§ 5º** - Até 10 (dez) dias úteis após o julgamento, o Relator apresentará à SETED a Ementa e o Acórdão da decisão, que deverá ser publicada no órgão oficial da Seccional.

**§ 6º** - A consulta poderá ser formulada por interessado não inscrito na OAB.

**Art. 141** - Não se admitirá consulta proposta dentro do intervalo de 6 (seis) meses de outra respondida com o mesmo conteúdo.

**Parágrafo único** - Na hipótese deste artigo, o não conhecimento da consulta poderá ser realizado pelo Órgão Consultivo ou, monocraticamente, pelo Relator, caso em que caberá recurso ao órgão colegiado respectivo, dirigido ao Relator.

**Art. 142** - O Tribunal de Ética e Disciplina não conhecerá de consulta, mesmo em tese, quando ficar evidenciado o interesse de obtenção de prejulgamento para casos específicos.

**Parágrafo único** - Nas consultas formuladas em tese, o Tribunal não ficará vinculado às suas respostas, quando do julgamento dos processos disciplinares.

## TÍTULO VIII

### DA COMUNICAÇÃO DOS ATOS

**Art. 143** - Os atos, as notificações e as decisões dos órgãos da OAB, salvo quando reservados ou de administração interna, serão publicados no DEOAB, a ser disponibilizado na internet, podendo ser afixados no fórum local, na íntegra ou em resumo.



**Art. 144** - A notificação inicial para apresentação da defesa prévia, bem como as previstas nos artigos 34, inc. XXIII, 43, § 2º, inc. I e 70, § 3º, do EAOAB, poderão ser feitas, a juízo do Relator:

**I** - por correspondência, por meio da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT, com aviso de recebimento (AR), no endereço constante do cadastro da OAB, residencial ou profissional; ou por correspondência, com aviso de recebimento, entregue por servidor da OAB, no endereço constante do cadastro da OAB, reputando-se eficaz a notificação nas mesmas hipóteses indicadas no dispositivo anterior.

**II** - caso frustrada a tentativa de notificação por correspondência, será esta feita por meio de edital publicado no DEOAB, que, a depender do caso, poderá ser coletivo.

**III** - a notificação de que trata o inciso XXIII, do artigo 34, da Lei 8.906/94, poderá ser feita inicialmente através de edital coletivo publicado no DEOAB.29

**§ 1º** - Incumbe ao advogado manter sempre atualizado o seu endereço residencial e profissional no cadastro do Conselho Seccional, sendo considerada válida e presumindo-se recebida a notificação realizada através de correspondência, com aviso de recebimento, enviada para o endereço profissional ou residencial constante do cadastro do Conselho Seccional, não se exigindo que a notificação seja realizada de forma pessoal, podendo ser recebida por terceiros e reputando-se eficaz a notificação quando recebida pelo encarregado da portaria, empregado da portaria ou por empregado do escritório do notificado.

**§ 2º** - Na caso de notificação por correspondência entregue por servidor da OAB, o instrumento de notificação será juntado aos autos mediante termo, lavrado pelo servidor da OAB encarregado da notificação, com indicação clara de seu nome, cargo e identificação funcional, com expressa aposição da data da lavratura, além da correta identificação de quem recebeu a notificação.

**§ 3º** - A notificação referida no parágrafo anterior deve ser ultimada em prazo nunca superior a 5 (cinco) dias úteis, que poderá, excepcionalmente, ser prorrogado, mediante despacho fundamentado do Relator, à vista de solicitação fundamentada e expressa do servidor encarregado de cumpri-la.

**§ 4º** - Não se considerará frustrada a tentativa de notificação por correspondência, para fins de notificação por edital, antes de, ao menos por três vezes, ser tentada a entrega no endereço cadastrado, salvo quando se tratar de circunstância que notoriamente se justifique como inviabilizadora, devendo o aviso de recebimento da notificação (AR) ser juntado aos autos mediante termo, lavrado por servidor da OAB.

**§ 5º** - Em se tratando de processo disciplinar, a notificação inicial feita através de edital deverá respeitar o sigilo de que trata o artigo 72, § 2º, da Lei 8.906/94, dele não podendo constar qualquer referência de que se trate de matéria disciplinar, constando apenas o nome completo do advogado, nome social, o seu número de inscrição e a observação de que ele deverá comparecer à sede do Conselho Seccional ou do Conselho Subseccional, quando for o caso, para tratar de assunto de seu interesse.



**§ 6º** - As demais notificações no curso do processo disciplinar serão feitas através de correspondência, na forma prevista no caput deste artigo, ou através de publicação no DEOAB, devendo as publicações observar que o nome e o nome social do representado deverão ser substituídos pelas suas respectivas iniciais, indicando-se o nome completo do seu procurador ou os seus, na condição de advogado, quando postular em causa própria.

**Art. 145** - Nos processos disciplinares instaurados mediante representação de autoridade pública, é desnecessária a intimação ou notificação da autoridade comunicante para a prática de qualquer ato processual.

**Art. 146** - Em havendo a constituição de patrono no processo disciplinar para o patrocínio da defesa do advogado representado, torna-se desnecessária, a partir de então, a notificação concomitante da parte representada, a qual passará a ser notificada pelos atos do processo disciplinar exclusivamente na pessoa de seu patrono constituído.

## TÍTULO IX

### DOS PRAZOS

**Art. 147** - Todos os prazos processuais necessários à manifestação de advogados, estagiários e terceiros, nos processos em geral da OAB, inclusive para interposição de recursos, são de quinze dias, computados somente os dias úteis e contados do primeiro dia útil seguinte, seja da publicação da decisão no DEOAB, seja da data do recebimento da notificação, anotada pela Secretaria do órgão da OAB ou pelo agente dos Correios.

**§ 1º** - No caso de atos, notificações e decisões divulgados por meio do DEOAB, o prazo terá início no primeiro dia útil seguinte à publicação, assim considerada o primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização da informação no DEOAB.

**§ 2º** - Não se computará no prazo o dia do começo, incluindo-se, porém, o do vencimento.

**§ 3º** - Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente ou este for encerrado antes da hora normal.

**§ 4º** - Os prazos fixados em meses ou anos contam-se de data a data, contudo se no mês do vencimento não houver o dia equivalente àquele do início do prazo tem-se como termo o último dia do mês.

**§ 5º** - Entre os dias 20 e 31 de dezembro e durante o período de recesso (janeiro) do Conselho da OAB que proferiu a decisão recorrida, os prazos são suspensos, reiniciando-se no primeiro dia útil após o seu término.

**§ 6º** - O término dos prazos será certificado nos autos pela Secretaria; será, porém, considerado findo o prazo, ainda que omitida aquela formalidade, se feita a prova do dia em que começou a correr.

**§ 7º** - Encerrado antecipadamente o expediente na Seccional, o prazo, cujo vencimento se verificaria, fica automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.



**§ 8º** - Os prazos que demandem a análise do processo pelos interessados somente iniciam quando os autos estiverem disponíveis.

**§9º** - A Defensoria Dativa do Tribunal de Ética e Disciplina será intimada pessoalmente para a prática de quaisquer atos processuais de sua competência.

## TÍTULO X

### DAS CORREIÇÕES

**Art. 148** - Nos termos do Regimento Interno da Corregedoria da OAB-PE, poderão ser designados integrantes do TED como membros Correccionais, para atuarem, por prazo determinado, em atividades específicas, a exemplo de mutirões, com o objetivo, entre outros, de dar impulso oficial em processos disciplinares ou de promover juízo de admissibilidade em processos ético-disciplinares, sempre que a demanda de processos justificar a adoção da medida.

## TÍTULO XI

### DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 149** - Salvo disposições em contrário, aplicam-se, subsidiariamente, as normas do Código de Processo Penal aos processos disciplinares.

**Parágrafo único** - Na solução de vários assuntos da mesma natureza, poderá ser utilizado meio mecânico que reproduza os fundamentos das decisões, desde que não prejudique direito ou garantia dos interessados.

**Art. 150** - Os integrantes do Tribunal de Ética e Disciplina observarão, ainda, no que couber, as normas, provimentos e resoluções emanados do Conselho Federal, em especial a Resolução nº. 02/2018/SCA - Proposição n. 49.0000.2018.009982-5/SCA - Manual de Procedimentos do processo ético-disciplinar (DEOAB, Ano I, nº 23, 31/01/2019).

**Art. 151** - Terão prioridade na tramitação, em qualquer órgão ou instância, os procedimentos administrativos em que figure como parte ou interessado:

**I** - pessoa com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, havendo, ainda, neste grupo, prioridade para aquela com idade superior a 80 (oitenta) anos;

**II** - pessoa portadora de deficiência, física ou mental;

**III** - pessoa portadora de tuberculose ativa, esclerose múltipla, neoplasia maligna, hanseníase, paralisia irreversível e incapacitante, cardiopatia grave, doença de Parkinson, espondiloartrose anquilosante, nefropatia grave, hepatopatia grave, estados avançados da doença de Paget (osteíte deformante), contaminação por radiação, síndrome de imunodeficiência adquirida, ou outra doença grave, com base em conclusão da medicina especializada, mesmo que a doença tenha sido contraída após o início do processo.



**§ 1º** - A pessoa interessada na obtenção do benefício, juntando prova de sua condição, deverá requerê-lo expressamente no processo, após o que a Secretaria ou Relator determinará as providências a serem cumpridas.

**§ 2º** - Deferida a prioridade, os autos receberão identificação própria que evidencie o regime de tramitação prioritária.

**Art. 152** - A norma processual não retroagirá e será aplicável imediatamente aos processos em curso, respeitados os atos processuais praticados e as situações jurídicas consolidadas sob a vigência da norma revogada.

**Art. 153** - Qualquer dos membros do Tribunal poderá propor emenda, alteração ou reforma deste Regimento ao Órgão Consultivo, ficando a aprovação condicionada ao pronunciamento favorável de 2/3 (dois terços) dos seus membros efetivos.

**Art. 154** - Os casos omissos deste Regimento serão resolvidos pelo Presidente do Tribunal de Ética e Disciplina, com fundamento nas disposições do EAOAB, do seu Regulamento Geral, do Código de Ética e Disciplina, do RIOAB, da legislação administrativa pertinente e dos princípios gerais de Direito.

**Art. 155** - Revogam-se todas as disposições em sentido contrário.

**Art. 156** - Este Regimento Interno entrará em vigor no prazo de 120 (cento e vinte) dias após sua aprovação pelo Conselho Seccional, intervalo de tempo esse em que deverão ser adotadas pela OAB-PE todas as providências visando à adequação da estrutura do TED e à capacitação de sua equipe de funcionários e de seus Membros Integrantes às disposições aqui contidas.

Recife (PE), 22 de fevereiro de 2021

**Bruno de Albuquerque Baptista**

Presidente da OAB-PE

**Marcus André Almeida Lins**

Presidente do Tribunal de Ética e Disciplina (TED) da OAB-PE

**Gustavo Henrique de Brito Alves Freire**

Conselheiro Seccional da OAB-PE

Relator do presente Regimento Interno perante o Conselho Pleno